

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014 -2020.

Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio

Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2020) 6756 del 27 settembre 2020

Avviso pubblico concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura 16 - Cooperazione.

Sottomisura 16.4 - Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali.

Tipologia d'intervento 16.4.1 - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali

Azione b2) Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo.

Articolo 1

Finalità

Le risorse messe a disposizione con il presente avviso sono finalizzate all'incentivazione di aggregazioni di filiera corta nel settore dell'olivicoltura sostenendo, come previsto nel "Progetto speciale per il settore olivicolo e oleario" elaborato dal Comitato tecnico-scientifico istituito ai sensi della D.G.R. n. 231/2018, interventi volti a favorire l'incremento della produzione di olive, la concentrazione dell'offerta e l'innovazione tecnologica dei frantoi.

Il rinnovamento e l'ampliamento delle strutture produttive attraverso la realizzazione di nuovi impianti olivicoli, per rimpiazzare, in aree vocate, quelli tradizionali inefficienti e per aumentare le superfici coltivate, rappresenta la via principale per ridare impulso e competitività al settore olivicolo regionale.

I nuovi impianti, oltre a consentire la meccanizzazione della raccolta, permetteranno l'applicazione delle più moderne tecniche di gestione e l'espressione del massimo potenziale produttivo degli alberi.

Per le imprese che svolgono attività di trasformazione verranno incentivate innovazioni di processo volte al miglioramento della qualità dell'olio e/o al miglioramento dell'efficienza estrattiva degli impianti.

È prevista, pertanto, la costituzione di partenariati tra imprese agricole e imprese che trasformano e vendono direttamente il prodotto delle imprese produttrici agricole e che si collocano come unici intermediari tra agricoltori e mercato, acquistando direttamente dall'agricoltore e incaricandosi di tutte le fasi necessarie a far giungere il prodotto finale sul mercato.

Articolo 2

Clausola di salvaguardia

Il presente avviso è emanato in anticipazione all'approvazione dei criteri di selezione da parte del Comitato di Monitoraggio di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) n. 1305/2013.

La Regione Umbria si riserva la facoltà di integrare o modificare le disposizioni contenute nel presente avviso, inclusi i termini e le condizioni per accedere al sostegno, in presenza di fatti e circostanze che facciano sorgere dubbi circa la corretta interpretazione delle disposizioni o siano utili a prevenire comportamenti opportunistici od un potenziale uso improprio delle risorse: questo al fine di garantire la salvaguardia degli interessi Comunitari, la trasparenza ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

Pertanto, i potenziali beneficiari che intendono presentare domanda di sostegno ai sensi del presente avviso, sono consapevoli e accettano, con la sottoscrizione della domanda stessa, le seguenti clausole:

- di essere a conoscenza che la presente domanda di aiuto è presentata in anticipazione rispetto all'approvazione dei criteri di selezione da parte del comitato di monitoraggio di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- di essere consapevoli che la presentazione della domanda di sostegno non fa sorgere alcun obbligo o impegno giuridicamente vincolante nei confronti della Regione e che, anche a fronte dell'esito positivo della domanda ed ammissione agli aiuti, il pagamento degli stessi è subordinato alla verifica del rispetto degli impegni, criteri ed obblighi previsti dalla misura e che il mancato rispetto degli impegni, criteri ed obblighi da parte del beneficiario esonera l'amministrazione regionale da qualunque vincolo od obbligo alla liquidazione del sostegno concesso, fatto salvo quanto previsto dalle norme in materia di sanzioni ed esclusioni;
- che tutte le spese sono ammesse se sostenute conformemente a quanto previsto dai successivi articoli n. 5 e n. 6 e che, in ogni caso, l'eleggibilità delle spese sostenute a far tempo dalla data di presentazione della domanda di sostegno a valere sul presente bando è soggetta a verifica amministrativa, documentale e visita ispettiva in situ e che solo a seguito dell'esito positivo di tali controlli l'Amministrazione regionale procederà alla liquidazione del sostegno richiesto;
- di essere a conoscenza e consapevoli del fatto che, in caso di modifiche o integrazioni del presente bando, l'onere di apportare eventuali variazioni alla domanda necessarie a renderla conforme è in capo al richiedente e che, fatte salve le disposizioni in materia di riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto degli impegni, le domande non conformi o non regolari alla data di scadenza del presente avviso non potranno essere prese in considerazione ai fini della graduatoria;
- che tutte le spese sostenute a far tempo dalla data di presentazione della domanda di sostegno sono a proprio rischio e carico esonerando fin d'ora l'Amministrazione regionale da qualunque vincolo od obbligo alla concessione degli aiuti richiesti.

Articolo 3

Definizioni e disposizioni specifiche

Ai fini del presente avviso, oltre alle definizioni e disposizioni previste dalla vigente normativa comunitaria in materia di Sviluppo Rurale, alle disposizioni comuni per i fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) ed alla normativa in materia di aiuti di Stato, valgono le definizioni e le disposizioni puntuali di seguito riportate:

1. **DOMANDA DI SOSTEGNO:** domanda contenente tutte le informazioni utili ad identificare il richiedente, ad individuare l'ammontare del sostegno richiesto ed a quantificare il punteggio: va presentata nei termini e con le modalità previsti dall'articolo n. 11 mediante le specifiche procedure informatiche SIAN.
2. **DOMANDA DI PAGAMENTO:** domanda presentata da un beneficiario che ha ricevuto il nulla osta di concessione degli aiuti per ottenere il pagamento/liquidazione del sostegno concesso. Le domande di pagamento possono riguardare l'erogazione dell'anticipo, dell'acconto o del saldo del sostegno concesso.
3. **FASCICOLO AZIENDALE:** per poter accedere agli aiuti il richiedente deve essere censito, con un proprio fascicolo aziendale, nella banca dati del Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN costituita ai sensi del DPR 503/1999. Le informazioni contenute nella banca dati SIAN per ciascun soggetto richiedente, pubblico o privato, inserite ed aggiornate a cura del richiedente, secondo le modalità e regole definite dal manuale di coordinamento del fascicolo aziendale predisposto da AGEA, sono utilizzate per le procedure istruttorie, le verifiche ed i controlli relativi. È responsabilità

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

del richiedente aggiornare, tramite il Centro di Assistenza Amministrativa di sua fiducia ovvero il professionista delegato, il fascicolo aziendale. In caso di incongruenza e/o discordanza con quanto in domanda, farà fede il dato che risulta nel fascicolo aggiornato. Le informazioni contenute nel fascicolo costituiscono l'unica fonte sulla base della quale procedere all'istruttoria. Le procedure informatiche di presentazione della domanda di sostegno e di pagamento scaricano automaticamente le informazioni dal fascicolo aziendale SIAN: conseguentemente, l'assenza del fascicolo SIAN, in qualsiasi fase del procedimento, comporta l'esclusione della domanda. La validazione ed il controllo delle informazioni contenute nel fascicolo è responsabilità dell'Organismo Pagatore e del Coordinamento che, tramite la validazione, garantiscono la correttezza delle informazioni contenute e la corrispondenza tra quanto dichiarato a fascicolo e quanto riportato nelle documentazioni a supporto, anche per il tramite di appositi controlli del Sistema Integrato di Gestione e Controllo SIGC.

Ai fini del presente avviso la Regione attinge dal Fascicolo aziendale le seguenti informazioni:

- a. consistenza catastale dei fabbricati e dei terreni inseriti nella domanda di sostegno (N.B. gli immobili registrati sul fascicolo con titoli di possesso diversi da proprietà, usufrutto, conferimento, affitto o convenzione con Ente Pubblico, non sono ammissibili agli aiuti previsti dal presente bando). Quando il titolo di possesso del bene oggetto di intervento ha scadenza anteriore alla scadenza del periodo vincolativo, alla domanda di pagamento per la liquidazione del saldo deve essere allegata la documentazione comprovante la proroga/rinnovo del titolo di possesso del bene oggetto d'impegno così da garantire il mantenimento dell'impegno in questione;
- b. partita IVA;
- c. iscrizione alla C.C.I.A.A. e codice ATECO.

4. **FASCICOLO DI DOMANDA:** è costituito da tutte le documentazioni tecniche e amministrative a supporto della domanda non contenute nel fascicolo aziendale.

L'amministrazione può, in qualsiasi fase del procedimento, richiedere la visione degli originali di tali documenti al fine di controllare la loro corrispondenza con i documenti allegati alla domanda.

Tutti i contratti, atti e documenti debbono essere conservati nel fascicolo di domanda, in originale o copia conforme, e devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda o alle relative rettifiche o varianti. Per i contratti per i quali è consentita la registrazione cumulativa, vanno inseriti nel fascicolo gli atti anche se non registrati, che andranno sostituiti con gli atti registrati quando sarà formalizzata la registrazione.

5. **ERRORI PALESI:** ai sensi dell'art. 59 paragrafo 6, dell'art. 62 paragrafo 2 lettera h del Reg. (UE) n. 1306/2013 e dell'art. 4 del Reg. (UE) n. 809/2014, le domande di sostegno e di pagamento possono essere corrette in qualsiasi momento dopo la presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso.

Per richieste di correzione di errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati o di completamento di parti della domanda o degli allegati pervenute oltre il termine di presentazione della domanda di che trattasi, l'autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente ed a condizione che gli stessi siano stati fatti in buona fede. Non sono emendabili errori palesi quando questi siano stati individuati in sede istruttoria da parte degli uffici. Non sono sanabili gli errori in conseguenza dei quali vengano meno i requisiti di ammissibilità agli aiuti.

Non sono sanabili inoltre:

- la mancata apposizione della firma del richiedente sul modulo della domanda e relativi allegati oltre al mancato inoltro del documento d'identità del firmatario;
- qualsiasi tipo di rettifica o correzione della domanda tendente ad incrementare l'importo richiesto ed i punteggi indicati;
- rettifiche degli interventi che costituiscono l'operazione in sede di istruttoria. In caso di ammissione è possibile variare gli interventi nel rispetto delle disposizioni contenute al successivo art. 13.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

6. **IMPRESA AGRICOLA PARTNER:** ai fini del presente avviso pubblico sono considerate imprese agricole partner quelle aventi, per la sede principale o per le unità locali dove vengono effettuati gli investimenti, un codice di attività prevalente agricolo ATECO 2007 dal 01.11.10 al 01.70.00 come risultante da visura camerale.

7. **IMPRESA AGROALIMENTARE PARTNER:** ai fini del presente avviso pubblico sono considerate imprese agroalimentari partner quelle che svolgono, presso la sede principale o presso un'unità locale, attività di molitura delle olive, come risultante da visura camerale. Le imprese agroalimentari partner, qualora svolgano anche attività agricola, possono realizzare anche gli investimenti riservati alle imprese agricole partner.

8. **IMPRESA CAPOFILA:** ai fini del presente avviso pubblico è considerata impresa capofila l'impresa agroalimentare partner che trasforma e vende direttamente il prodotto delle imprese produttrici agricole e che si colloca come unico intermediario tra agricoltori e mercato, acquistando direttamente dall'agricoltore e incaricandosi di tutte le fasi necessarie a far giungere il prodotto finale sul mercato. Può essere considerata impresa capofila anche un'Organizzazione di Produttori (O.P.), che abbia come socio una o più imprese agroalimentari partner che svolgono attività di molitura delle olive e con le stesse abbia stipulato un accordo per il servizio di trasformazione delle olive prodotto. La produzione rimane comunque in capo alla O.P., unico intermediario tra agricoltori e mercato.

9. **COOPERAZIONE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA FILIERA CORTA:** ai fini della Tipologia di Intervento 16.4.1 azione b2) si definisce come cooperazione finalizzata alla costituzione di una filiera corta il partenariato tra imprese agricole che si impegnano a realizzare nuovi oliveti, per i quali richiedono un contributo in conto capitale ed un capofila, che si colloca come unico intermediario tra agricoltori e mercato (ACCORDO DI PARTENARIATO).

Il capofila e le aziende agricole partner si impegnano:

- a stipulare contratti sotto forma di scrittura privata con i quali il capofila si obbliga ad acquistare direttamente le olive dalle imprese agricole aderenti al partenariato prodotte nei nuovi impianti oggetto del presente avviso e in impianti già esistenti, per procedere alla trasformazione delle stesse ed alla vendita del prodotto trasformato;
- a definire una forma di collaborazione stabile ed organizzata fra le imprese aderenti al partenariato mediante la costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) o di una Rete di Imprese, attraverso le quali le imprese in questione si obbligano contrattualmente ad esercitare in comune le attività inerenti il presente Avviso. Il contratto deve essere redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale. I soggetti aderenti conferiscono ad uno di essi (definito Capofila) il mandato di rappresentanza.

Qualora i soggetti proponenti facciano già parte di un soggetto cooperativo regolarmente costituito o di una O.P. (Organizzazione di Produttori) non sono tenuti a costituire un'ATS, a condizione che tutti i soggetti facenti parte della filiera siano soci della cooperativa o della O.P. o che vi sia un impegno formalmente assunto dal Consiglio di Amministrazione ad accoglierli come soci e a condizione che con i soggetti medesimi sia stato stipulato un contratto per il ritiro del prodotto, ovvero, che le norme statutarie del soggetto associativo prevedano l'obbligo del conferimento e del ritiro dei prodotti per i quali è costituita la filiera corta.

10. **LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA:** modalità di esecuzione delle opere connesse ad investimenti fisici in relazione alle quali il beneficiario, anziché rivolgersi ad un'impresa organizzata per ottenerne l'esecuzione, provvede per proprio conto all'acquisto dei materiali necessari per la realizzazione dell'opera e all'organizzazione del cantiere di lavoro, ricorrendo a macchine ed attrezzature disponibili in azienda o noleggiate e, per quanto riguarda la manodopera, al lavoro del personale dell'azienda (titolare, coadiuvante, dipendente) regolarmente iscritto al regime previdenziale pertinente.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

I lavori in amministrazione diretta sono ammissibili al sostegno, limitatamente ad un importo di € 50.000,00 per ciascun partner, unicamente per le categorie di lavori contenute nel prezzario di cui all'Allegato A1 al presente avviso.

Ai fini del calcolo dei 50.000 euro di massimale di spesa, viene preso a riferimento il costo a prezzario relativo alla singola voce moltiplicato per le quantità, come risultante da computo metrico dei lavori eseguiti, al netto del 26,50% per spese generali e utile d'impresa.

Per opere previste nel prezzario, ma realizzate con caratteristiche diverse, si deve comunque utilizzare il costo unitario riportato dal prezzario relativo ad una voce di spesa assimilabile.

Quando l'opera realizzata in amministrazione diretta comporta l'utilizzo di materiali non direttamente forniti dall'azienda, la spesa viene riconosciuta solo dietro presentazione delle fatture per l'acquisto di tali materiali.

Il costo della manodopera viene riconosciuto secondo l'incidenza oraria indicata nell'apposita colonna del prezzario di cui all'Allegato A1 al presente avviso.

Il costo della manodopera è determinato, ai sensi dell'art. 67 (1) lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, come costo standard. In particolare, ai fini del calcolo del costo orario, secondo le tabelle dei costi della manodopera edile (trattandosi di investimenti), redatte dalla Commissione regionale per il rilevamento del costo della manodopera, materiali da costruzione, trasporti e noli (circ. min. n. 505/iac del 28 gennaio 1977) istituita dal Ministero dei Lavori Pubblici, si riconoscono i seguenti importi:

Perugia	ORA
Operaio qualificato	€ 23,770
Manovale specializzato	€ 21,400
Terni	
Operaio qualificato	€ 24,010
Manovale specializzato	€ 21,600

Ai fini dell'attribuzione della qualifica per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, si adottano le tariffe dell'operaio qualificato per i dipendenti inquadrati come specializzati o qualificati, mentre si utilizza la tariffa del manovale per gli operai inquadrati come comuni. Si riconoscono le ore esclusivamente per i dipendenti effettivamente impiegati all'epoca dei lavori e per i quali si è in grado di comprovare la regolarità contributiva ed esibire le buste paga relative al periodo in cui sono state effettuate le opere.

Per titolari, soci o coadiuvanti famigliari le tariffe orarie si possono applicare a condizione che risultino iscritti all'INPS ed in regola con il versamento dei relativi oneri sociali e assicurativi all'epoca in cui sono stati realizzati gli interventi. Al titolare o socio si applica la tariffa dell'operaio qualificato, al coadiuvante quella del manovale specializzato.

A dimostrazione della presenza in azienda della manodopera all'epoca dei lavori in amministrazione diretta, in allegato alla domanda di pagamento del saldo dovrà essere prodotto un time sheet per ciascuna unità impiegata.

Per le voci di costo per le quali è previsto l'obbligo di produrre fatture per l'acquisto di materiali, l'importo della manodopera e quello relativo all'utilizzo di macchine sarà ammesso solo se tali documentazioni vengono prodotte.

Quando i lavori presuppongono l'utilizzo di macchine, l'impresa deve dimostrare la disponibilità dei mezzi utilizzati per eseguire i lavori in gestione diretta. I mezzi debbono essere idonei a realizzare il lavoro rendicontato e debbono essere intestati all'azienda beneficiaria o noleggiati (nel qual caso deve essere prodotta la relativa documentazione).

È esclusa la possibilità di comodato, prestito o altra forma che non sia il diretto possesso od il noleggio comprovato da fatture. Il personale impiegato nei lavori in amministrazione diretta che implicano l'utilizzo di macchine deve essere munito delle idonee abilitazioni alla conduzione dei mezzi utilizzati.

11. CONTRIBUTI IN NATURA SOTTO FORMA DI FORNITURE DI OPERE, BENI E SERVIZI: atteso quanto previsto al punto 10 che precede, per i lavori in amministrazione diretta non sono

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

considerati contributi in natura i costi della manodopera determinata secondo i costi standard di cui all'art. 67 (1) lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013 oltre alle spese per l'acquisto di materiali o il noleggio di macchine per le quali è presente una documentazione giustificativa.

Sono invece considerati contributi in natura le prestazioni di natura occasionale prestate da coadiuvanti famigliari non iscritti all'INPS, i costi di macchine ed attrezzature intestate all'azienda utilizzate nell'esecuzione dei lavori nonché il valore dei materiali necessari agli stessi prodotti direttamente in azienda (ad esempio, pali per recinzioni o pali tutori, concime organico, piante se azienda vivaistica, ecc.) non supportati da documentazioni giustificative della spesa.

Le spese per "contributi in natura" possono essere inserite in domanda di pagamento solo se previste in domanda di sostegno o di variante.

A norma dell'art. 69 lettera a), del Reg. (UE) n. 1303/2013, il sostegno pubblico totale a favore dell'operazione che comprende contributi in natura non supera il totale delle spese ammissibili, escluso l'importo delle prestazioni in natura al termine dell'operazione. Nello specifico se:

A = sostegno pubblico totale

B = totale spese ammissibili ad operazione ultimata

C = Importo delle prestazioni in natura

A deve risultare inferiore o uguale alla differenza tra B e C ($A \leq (B - C)$).

Nel caso in cui il sostegno pubblico totale superi la differenza tra l'importo totale degli investimenti ammessi e l'importo delle prestazioni in natura effettuate dall'impresa richiedente, lo stesso è ridotto fino al valore risultante dalla suddetta equazione.

Articolo 4

Modalità operative

Le presenti Disposizioni definiscono il quadro generale di intervento sotto il profilo gestionale dettando, al contempo, la disciplina applicativa.

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1085/2020 tutte le procedure di selezione e gestione riferite al presente bando sono poste in capo al Servizio Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari.

Le erogazioni ai beneficiari finali saranno effettuate dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA).

Articolo 5

Congruità della spesa

Per le spese relative agli investimenti, la congruità della spesa viene verificata sulla base delle indicazioni riportate all'articolo n. 6 paragrafo 6.2 – Congruità della spesa – del bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. e del bando per la Tipologia di Intervento 4.2.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13639 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii.

La richiesta di preventivi dovrà avvenire secondo quanto riportato nell'Allegato A2 "Gestione preventivi" che prevede la compilazione della richiesta e l'acquisizione dei preventivi direttamente tramite la procedura SIAN: l'acquisto dei beni potrà essere effettuato esclusivamente dai fornitori che hanno risposto a tale richiesta.

Le spese generali sono riconosciute ammissibili fino all'ammontare computato sulla base dei criteri previsti dal DM 140/2012.

Il costo da attribuire alle spese generali va calcolato secondo la seguente formula:

$$CP = \sum(VxGxQxP)$$

Dove

CP = costo della prestazione

V = valore dell'investimento

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

Categoria d'opera = Agricoltura e foreste

Destinazione funzionale delle opere = Interventi per la valorizzazione delle filiere produttive agroalimentari

G = grado di complessità delle prestazioni di progettazione = 0,80

Q = specificità della prestazione = 0,39 per gli interventi inerenti la realizzazione degli impianti olivicoli

Q = specificità della prestazione = 0,34 per gli interventi inerenti l'attività di trasformazione

P = parametro base, inversamente proporzionale al valore e individuato dalla formula $P = 0,03 + 10/V^{0,4}$

Le voci prese in considerazione per il parametro Q (specificità della prestazione) relativamente agli interventi realizzati dalle imprese agricole sono le seguenti:

QaI.02: Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici (art. 14, comma 2, D.P.R. 207/2010) (QaI.02|0.080)

QaIV.04: Predisposizioni di fascicoli aziendali e di progetto finalizzati all'accesso ai contributi comunitari (QaIV.04|0.150)

QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (QbIII.03|0.030)

QcI.09: Contabilità dei lavori a misura (QcI.09|0.130)

Nel caso di espianto e successivo reimpianto sulla medesima particella, per la consulenza relativa richiesta di autorizzazione è possibile prevedere la seguente voce: "QaIV.06: Predisposizione e curatela del fascicolo per il rilascio di autorizzazioni". (QaIV.06|0.040). In tal caso il parametro Q = specificità della prestazione passa a 0,43.

Le voci prese in considerazione per il parametro Q (specificità della prestazione) relativamente agli interventi inerenti l'attività di trasformazione sono le seguenti:

QaI.02: Relazione illustrativa, Elaborati progettuali e tecnico economici (art. 14, comma 2, D.P.R. 207/2010) (QaI.02|0.080)

QaIV.04: Predisposizioni di fascicoli aziendali e di progetto finalizzati all'accesso ai contributi comunitari (QaIV.04|0.150)

QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (QbIII.03|0.030)

QcI.10: Contabilità dei lavori a corpo (art.185, D.P.R. 207/2010) (QcI.10|0.080)

Per la definizione dell'importo delle spese generali computato sulla base dei criteri previsti dal DM 140/2012 è disponibile un foglio di calcolo scaricabile dal link: <https://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura16>.

Sono inoltre ammissibili le spese notarili per la costituzione del partenariato a fronte della presentazione di 3 preventivi e fino all'importo massimo di € 1.000,00.

Articolo 6

Eleggibilità della spesa

Sono eleggibili al cofinanziamento comunitario del FEASR tutte le spese documentate ed effettivamente sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione di una domanda di sostegno a valere sul presente avviso.

Vengono riconosciute eleggibili, esclusivamente per investimenti per i quali la congruità della spesa viene verificata sulla base del prezzario di cui all'Allegato A1, spese precedenti alla presentazione di una domanda di sostegno a valere sul presente avviso, a condizione che tali spese siano inserite in una domanda di sostegno ai sensi di bandi a valere sulle Tipologie di Intervento 4.1.1 e 6.1.1.

Per queste ultime domande i partner sono tenuti a proporre, entro i termini di scadenza del presente avviso, una rettifica della precedente domanda a valere sulle Tipologie di Intervento 4.1.1 e 6.1.1, escludendo gli investimenti per i quali si richiede il sostegno ai sensi della Tipologia di intervento 16.4.1 azione b2.

Il mancato inoltro della rettifica della domanda presentata a valere su un precedente bando, in presenza di una nuova domanda a valere sul progetto di filiera, si configura come violazione dell'impegno sostanziale a non richiedere un doppio finanziamento e comporta l'esclusione della domanda presentata ai sensi della Tipologia di Intervento 16.4.1 azione b2.

Sono fatte salve le spese di cui dell'art. 45, par. 2, lett. c) del Reg. (UE) n. 1305/13, propedeutiche alla presentazione delle domande, che possono essere documentate anche se sostenute nei 12 mesi precedenti la presentazione di una domanda a valere sul presente avviso.

Articolo 7

Intensità e limiti dell'aiuto

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale a rimborso delle spese ammesse, effettivamente sostenute e pagate.

Per le operazioni di investimento proposte dai partner, ai sensi dell'art. 35 (6) del Reg. (UE) n. 1305/2013, che riguardando operazioni oggetto di sostegno che rientrano tra quelle previste da una specifica Misura o Sotto-misura del Programmadi Sviluppo Rurale, si applicano le aliquote di sostegno e soglie previste dall'allegato II al Reg. (UE) n. 1305/2013 così come modulate dal bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. e dal bando per la Tipologia di Intervento 4.2.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13639 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii.

Le percentuali del sostegno, calcolate sulla spesa ritenuta ammissibile al sostegno, sono pertanto pari a:

- 40% per le spese che rientrano tra gli interventi previsti dalla Tipologia di Intervento 4.1.1.
Tale aliquota è maggiorata fino ad un ulteriore 20% come segue:
 - 10% per i giovani agricoltori che si insediano per la prima volta come definiti all'articolo 2, lettera n) del Reg. (UE) n.1305/2013;
 - 10% per investimenti ricadenti nelle zone soggette a vincoli naturali di cui all'articolo 32 del Reg. (UE) n. 1305/2013 (zone montane e svantaggiate, ex articolo 36, lettera a) punti i) e ii) del Reg. (UE) n.1698/2005).
- 40% per le spese che rientrano tra gli interventi previsti dalla Tipologia di Intervento 4.2.1.

Articolo 8

Beneficiari

Possono beneficiare del presente intervento i partenariati costituiti tra imprese agricole, con le caratteristiche descritte all'articolo 3 punto 6, imprese agroalimentari, con le caratteristiche descritte all'articolo 3 punto 7, ed un unico intermediario, capofila del partenariato, con le caratteristiche descritte all'articolo 3 punto 8.

Tutti i soggetti del partenariato devono, al momento della presentazione della domanda di sostegno:

- essere iscritti alla CCIAA ed avere sede legale o almeno una unità locale in Umbria;
- essere titolari di partita IVA con codice di attività pertinente;
- risultare censiti nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

Il capofila del partenariato provvede:

- alla promozione del progetto di filiera ed all'informazione ai potenziali partecipanti;
- alla raccolta delle sottoscrizioni da parte dei partecipanti;
- alla predisposizione, sottoscrizione e presentazione dell'Accordo di Partenariato;
- alla presentazione della domanda di sostegno;
- al coordinamento generale delle attività e ai rapporti con l'Amministrazione Regionale per le diverse fasi dell'iter istruttorio e, in caso di approvazione del progetto, ai rapporti ed alle comunicazioni con i partecipanti all'Accordo di filiera.

Il capofila ed i singoli partner si fanno carico delle spese di propria competenza, fatta salva l'ammissibilità e il conseguente finanziamento del progetto.

Le spese relative al progetto sostenute e pagate dai partner, vengono considerate come sostenute e pagate dal capofila e incluse nella richiesta di pagamento. Il sostegno viene erogato al capofila del partenariato, responsabile amministrativo e finanziario del progetto; lo stesso, una volta acquisito il finanziamento, trasferisce gli importi fra i partner, in funzione delle spese sostenute ed approvate.

Il numero minimo e massimo di partner imprese agricole aderenti all'Accordo di filiera corta è rispettivamente pari a 5 e 25.

Ogni capofila può presentare una sola domanda di sostegno ed ogni impresa agricola o impresa agroindustriale può partecipare ad un solo partenariato.

Il capofila dovrà acquisire dai titolari delle imprese agricole aderenti all'Accordo di partenariato una specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da Allegato A3 al presente avviso inerente gli impegni che gli stessi si assumono con l'adesione al Progetto di partenariato.

Analoga dichiarazione, come da Allegato A4 al presente avviso, dovrà essere compilata dal capofila del progetto di partenariato.

Articolo 9

Localizzazione degli interventi

Gli interventi sono realizzabili su tutto il territorio regionale ad eccezione dei centri urbani di:

- Perugia (fogli catastali: 214, 215, 233, 234, 251, 252, 253, 267, 268, 401, 402, 403);
- Terni (fogli catastali: da 106 a 111, da 113 a 119, da 122 a 129, da 131 a 139).

Articolo 10

Investimenti ammissibili

Per le aziende agricole

Sono eleggibili al sostegno di cui al presente avviso:

1. interventi per la realizzazione di nuovi impianti olivicoli (sono ammissibili le sole voci di spesa riportate nell'elenco di cui all'Allegato A1 al presente avviso);
2. interventi per la realizzazione di impianti di irrigazione a servizio dei nuovi impianti olivicoli di cui al punto che precede (per l'ammissibilità di tali investimenti valgono le regole definite nel bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii.);
3. spese di progettazione.

La scelta delle varietà da utilizzare per la realizzazione degli impianti olivicoli dovrà riguardare esclusivamente le seguenti varietà, per le quali è stata verificata nel tempo l'adattabilità all'ambiente di coltivazione umbro:

Borgiona o Morcona

Correggiolo di Massa Martana

Dolce Agogia

Don Carlo

Frantoio

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

FS-17

Giulia

Leccino

Leccio del corno

Marchigiana o Orbetana

Maurino

Moraiolo

Nebbia o Bianchella di Umbertide

Nostrale di Rigali

Pendolino

Pocciolo

Raia

Rajo

San Felice

Tendellone o Fecciaro

Tosca

Vocio

Il numero minimo e massimo di ettari che ogni impresa agricola partner può realizzare è rispettivamente pari a 3 e 20.

È consentito ad ogni impresa agricola partner presentare domanda per investimenti che eccedono il numero massimo di ettari di cui al precedente capoverso fino ad un totale di 50 ettari; il contributo relativo a tali investimenti eccedenti il massimale previsto verrà ammesso a finanziamento nel caso in cui le effettive richieste di finanziamento siano inferiori rispetto allo stanziamento disponibile. Ogni partenariato può presentare domanda per un massimo di 150 ettari.

Per le imprese di capofila

Sono eleggibili al sostegno di cui al presente avviso, fino ad un massimale di spesa di € 300.000,00 per ogni partenariato richiedente il sostegno:

1. investimenti inerenti innovazioni di processo volte al miglioramento della qualità dell'olio e/o al miglioramento dell'efficienza estrattiva degli impianti con particolare riferimento all'applicazione di sistemi di raffreddamento delle olive e delle paste di oliva nel corso del processo di estrazione, all'applicazione degli ultrasuoni e dei campi elettrici pulsati negli impianti di estrazione, al recupero dei composti fenolici dalle acque di vegetazione.
2. l'acquisizione o sviluppo di programmi informatici per l'e-commerce, piani di marketing e comunicazione informativa;
3. investimenti in attrezzature e/o sistemi informatici specificamente richiesti dall'Ente Certificatore, indispensabili all'ottenimento, a fine piano, della certificazione di tracciabilità del prodotto;
4. spese per l'acquisizione della certificazione di tracciabilità del prodotto;
5. spese di progettazione con esclusione di quelli relative agli investimenti immateriali;
6. spese per la costituzione del partenariato.

È consentito ad ogni partenariato presentare domanda per investimenti nel settore della trasformazione che eccedono il massimale previsto di € 300.000,00; il contributo relativo a tali investimenti eccedenti il massimale previsto, verrà ammesso a finanziamento nel caso in cui le effettive richieste di finanziamento siano inferiori rispetto allo stanziamento disponibile.

I costi sostenuti debbono, in ogni caso, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 1305/2013, migliorare le prestazioni e la sostenibilità globale dell'azienda. Ai fini del miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità gli investimenti debbono contribuire direttamente a incrementare i ricavi e/o ridurre i costi o ridurre gli input e l'impatto delle produzioni.

Non sono ammissibili al sostegno previsto dal presente avviso le spese per:

- gli investimenti di sostituzione;
- gli impianti e le attrezzature usati;
- l'IVA;
- gli onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento delle ritenute di legge;
- tutti i beni per i quali i titoli di spesa non risultano interamente pagati.

Ai sensi degli artt. 65 e 69 del Reg. (UE) n. 1303/2013, e dell'articolo 30 del Reg. (UE) n. 1306/2013 "Le spese finanziate dal FEASR non possono beneficiare di alcun altro finanziamento a valere sul bilancio dell'Unione".

Tutti gli investimenti che rischiano di avere effetti negativi sull'ambiente sono ammissibili solo dietro presentazione di una valutazione di impatto ambientale, così come previsto dall'articolo 45 (1) del Reg. (UE) n. 1305/2013. Tale valutazione di impatto è effettuata conformemente alla normativa applicabile per il tipo di investimento di cui trattasi.

Articolo 11

Presentazione delle domande di sostegno

Il capofila del partenariato deve presentare una domanda di sostegno ai sensi della Misura 16 – Sottomisura 16.4 Tipologia di Intervento 16.4.1 Azione b2 utilizzando la procedura SIAN e deve inviare la domanda, debitamente firmata, unitamente alla seguente documentazione:

- Allegato A4: Dichiarazione del Capofila del partenariato, relativa agli impegni assunti ed all'affidabilità del richiedente;
- Allegato A5: Progetto di filiera corta, che riporta l'elenco delle aziende con le quali il capofila intende stipulare l'accordo di partenariato, gli ettari coinvolti nell'accordo e gli investimenti che i singoli partner intendono sostenere;
- Allegato A6, quando dovuto: Atto di impegno a costituirsi in ATS o Rete d'impresе;
- Documentazione integrativa per la presentazione delle domande di sostegno prevista dal bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. e dal bando per la Tipologia di Intervento 4.2.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13639 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii.;

entro le ore 24 del 31/03/2021, all'indirizzo direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it.

La domanda di sostegno si ritiene ricevibile qualora rispetti i seguenti requisiti:

- costituzione da parte di tutti i componenti dell'Accordo di partenariato del fascicolo aziendale alla data di presentazione della domanda;
- compilazione e rilascio della domanda attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- invio alla Regione Umbria - Servizio Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari, della domanda debitamente firmata, entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
- invio alla Regione Umbria entro i termini stabiliti dal presente Avviso della documentazione riportata al paragrafo che precede. È prevista l'integrazione di tale documentazione in corso di istruttoria, su richiesta del Responsabile di procedimento.

La domanda presentata dal partenariato verrà valutata secondo i criteri di selezione declinati all'art. 12.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

Ai partenariati titolari di domande finanziabili in base a quanto dichiarato e verificato in istruttoria ed allo stanziamento disponibile, verrà inviata la comunicazione di concessione del sostegno e verrà richiesto di presentare, **entro il termine di 45 giorni** da tale comunicazione:

- copia dei contratti di acquisto di olive tra il capofila ed i singoli partner, contenenti le condizioni di acquisto per tutti gli ettari assoggettati all'accordo di partenariato;
- copia dell'atto costitutivo di ATS/Rete d'impresa redatto e stipulato secondo i principi generali riportati all'Allegato A7. Gli stessi principi devono essere approvati dall'organo deliberante, nel caso di cooperative o di Organizzazioni di produttori;
- per le società cooperative e per le O.P già costituite, qualora non sia prevista la stipula dei contratti, ma il solo obbligo del conferimento, copia del libro soci che dimostra lo status di socio di tutti i soggetti coinvolti nell'accordo di partenariato, oltre che l'eventuale adeguamento dello statuto con l'obbligo del conferimento e del ritiro per i prodotti per i quali è costituita la filiera corta;
- copia del fascicolo aziendale SIAN del capofila, dal quale devono risultare i legami associativi con i componenti dell'accordo di partenariato.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro i termini stabiliti comporta la decadenza della domanda stessa.

Articolo 12

Criteri di selezione

I progetti dei partenariati che si propongono per la costituzione di una filiera corta verranno selezionati sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante.

Il paragrafo 8.2.15.3.6.7 della Tipologia di Intervento 16.4.1 del PSR per l'Umbria individua i seguenti principi per la fissazione dei criteri di selezione:

- rilevanza del partenariato in termini di numero di aziende coinvolte e quantità dei prodotti interessati;
- ricadute in termini di valore dei prodotti che si prevede di commercializzare.

Al fine di garantire una adeguata qualità dei progetti, i progetti di filiera presentati saranno considerati finanziabili esclusivamente se raggiungono un punteggio minimo superiore a 25 punti.

Viene redatta una graduatoria di merito dei progetti che superano la soglia minima di 25 punti e tra questi vengono ammessi a beneficiare degli aiuti i progetti di filiera che raggiungono il punteggio più alto, sino a concorrenza delle risorse disponibili.

In caso di parità di punteggio, le risorse disponibili saranno ripartite in proporzione tra i partenariati che hanno il medesimo punteggio.

Criteri di selezione	Punteggio	
	Parametro	Punteggio
Rilevanza del partenariato in termini di numero di aziende coinvolte e quantità dei prodotti interessati: fino a un massimo di 50 punti		
Numero di aziende agricole aderenti all'accordo di partenariato	5	2
	> 5 e < 8	5
	≥ 8 e < 10	10
	≥ 10 e < 15	15
	≥ 15	25
Numero di ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le aziende agricole partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato	Il punteggio è calcolato dividendo per 5 la superficie degli impianti olivicoli	Fino a 25 punti
Ricadute in termini di valore dei prodotti che si prevede di commercializzare: fino ad un massimo di 50 punti		

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

Criteri di selezione	Punteggio	
	Parametro	Punteggio
Numero di ettari che verranno assoggettati a certificazione comunitaria (DOP, IGP) rispetto al totale degli ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le imprese partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato (da dichiarare alla data della domanda di sostegno e confermare alla data della domanda di pagamento)	FINO AL 20%	2
	> 20% e < 50%	5
	≥ 50% e < 70%	8
	≥70%	10
Numero di ettari che verranno assoggettati al regime di agricoltura biologica rispetto al totale degli ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le imprese partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato (da dichiarare alla data della domanda di sostegno e confermare alla data della domanda di pagamento)	FINO AL 20%	2
	> 20% e < 50%	5
	≥ 50% e < 70%	8
	≥70%	10
Numero di ettari che verranno assoggettati al Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata (SQNPI) rispetto al totale degli ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le imprese partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato (da dichiarare alla data della domanda di sostegno e confermare alla data della domanda di pagamento)	FINO AL 20%	1
	> 20% e < 50%	3
	≥ 50% e < 70%	6
	≥70%	8
Spesa per investimenti delle imprese di trasformazione, inerenti innovazioni di processo volte al miglioramento della qualità del prodotto e/o al miglioramento dell'efficienza degli impianti	fino a 100.000 €	5
	> 100.000 € e < 200.000 €	8
	≥ 200.00 €	12
Numero di imprese che partecipano a Partenariati Europei per l'Innovazione (PEI) nel settore di pertinenza della filiera. (Il punteggio è attribuibile se una o più imprese dell'accordo di partenariato sono partner di un Gruppo operativo PEI come documentato da atto costitutivo del Gruppo Operativo stipulato a seguito di nulla osta per la Tipologia di Intervento 16.1.1)	fino a 2 imprese	3
	> 2 imprese e < 5 imprese	7
	≥ 5 imprese	10

Gli impianti olivicoli già esistenti che vengono presi in considerazione ai fini del punteggio sono quelli in possesso delle imprese che, effettuando investimenti di cui all'articolo n. 10 del presente avviso, aderiscono all'accordo di partenariato previsto all'articolo n. 3 punto 9.

Per le domande ammesse a finanziamento, le proposte di investimento dei singoli partner verranno valutate e ordinate secondo i criteri previsti dal bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii.

In particolare verrà verificato il raggiungimento del punteggio minimo di 12 punti.

Articolo 13

Varianti

Le varianti al progetto iniziale, presentate tramite l'apposita procedura SIAR, devono essere autorizzate dal Servizio regionale responsabile dell'intervento a seguito della verifica:

- del permanere dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità;
- del mantenimento delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione del punteggio con il quale il progetto è stato collocato in graduatoria.

Sono considerate varianti:

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

- il cambio di beneficiario;
- il cambio di sede dell'investimento;
- le modifiche sostanziali degli interventi previsti (di valore superiore del 10% dell'importo della domanda di sostegno).

La richiesta di variante dovrà essere corredata da tutta la documentazione esplicativa della variazione proposta ed idonea ad una sua valutazione.

Non sono considerate varianti le modifiche non sostanziali, se coerenti con gli obiettivi del programma e rappresentate dall'introduzione di più idonee soluzioni. Le modifiche non sostanziali per le loro caratteristiche non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell'operazione.

Le varianti non possono in ogni caso modificare il limite massimo di spesa e di contributo ammessi e devono permettere di mantenere il punteggio che ne ha determinato il collocamento nella graduatoria, fatto salvo i casi di forza maggiore o circostanze eccezionali (secondo comma, articolo 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013).

Articolo 14

Variazioni dei partecipanti al partenariato

Per quanto riguarda i partecipanti diretti all'Accordo di partenariato, si distinguono le situazioni seguenti:

a) dalla data di presentazione della domanda di sostegno e fino alla data di concessione del nulla osta, non sono ammessi subentri al soggetto partecipante inizialmente all'Accordo, fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali (secondo comma, articolo 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013);

b) dopo la concessione del nulla osta e fino al termine del periodo di validità degli impegni successivi al saldo, i partecipanti diretti possono essere sostituiti comunicando tale situazione all'indirizzo direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it allegando a tale comunicazione la documentazione aggiornata prevista al precedente articolo n. 11.

Articolo 15

Proroghe

Non sono concesse proroghe su richiesta dei singoli beneficiari, fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali (secondo comma, articolo 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013).

Articolo 16

Domande di pagamento

Il capofila beneficiario può presentare, entro 12 mesi dalla ricezione del nulla osta, una domanda di pagamento dell'anticipo per un importo non superiore al 50% del contributo accordato oppure una domanda di pagamento di acconto per un importo compreso tra il 50 ed il 90% del contributo accordato.

La domanda di pagamento del saldo del contributo concesso deve essere presentata entro 18 mesi dalla comunicazione di ammissione agli aiuti, salvo proroghe approvate dal competente Servizio regionale.

La mancata presentazione della domanda di pagamento del saldo entro il termine previsto, comporta l'applicazione delle riduzioni/esclusione previste per lo specifico impegno riportato nell'Allegato A9.

Le domande di pagamento (Anticipo, Acconto e Saldo) vanno presentate utilizzando la procedura SIAN ed inviate, debitamente firmate, insieme alla documentazione prevista, all'indirizzo direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it.

Ai sensi dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013 alla domanda di Anticipo va allegata una garanzia fideiussoria a favore di Agea pari al 100% dell'importo richiesto. La scadenza della garanzia è

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 – Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2)

Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

quella prevista dal nulla osta per la presentazione della domanda di pagamento del saldo (ultimazione lavori) rinnovabile automaticamente di anno in anno, fino a cinque annualità o sino allo svincolo della stessa da parte dell'Organismo Pagatore AGEA. La garanzia fideiussoria deve essere redatte secondo lo schema diffuso dall'OP – AGEA e prodotta in originale cartaceo al Servizio Aiuti e Servizi alle Imprese Agricole.

Alla domanda di Acconto va allegata una garanzia fideiussoria a favore della Regione Umbria pari al 100% dell'importo richiesto. La scadenza della garanzia è quella prevista dal nulla osta per la presentazione della domanda di pagamento del saldo (ultimazione lavori) rinnovabile automaticamente di anno in anno, fino a cinque annualità o sino allo svincolo della stessa da parte della Regione Umbria. La garanzia fideiussoria deve essere redatte secondo lo schema fornito dall'amministrazione regionale e prodotta in originale cartaceo al Servizio Aiuti e Servizi alle Imprese Agricole.

La domanda di pagamento presentata dal capofila deve essere corredata dalle documentazioni previste dal bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. e dal bando per la Tipologia di Intervento 4.2.1 adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13639 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii..

Al fine di prevenire che le fatture possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi cofinanziati dall'UE o da altre forme di aiuto pubblico, nelle fatture o documenti equipollenti devono essere specificati gli elementi per la tracciatura con le seguenti modalità:

- per le fatture cartacee emesse prima dell'entrata in vigore della normativa in materia di fatturazione elettronica (fino al 31 dicembre 2018) nonché per quelle emesse da soggetti esonerati dall'obbligo di fatturazione elettronica, dovrà essere apposto nella fattura stampata un annullato con la casuale "PSR Umbria 2014-2020 - Intervento 16.4.1 azione b2 - Domanda numero _____";
- per le fatture elettroniche dovranno essere inserite nella causale (in fase di creazione del file XML) la seguenti indicazioni: "PSR Umbria 2014-2020 - Intervento 16.4.1 azione b2 – Domanda numero _____";

Tutte le fatture prive delle indicazioni sopra riportate non saranno considerate ammissibili.

Le fatture relative alle spese generali effettuate nei 12 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno e connesse alla progettazione dell'intervento proposto dovranno riportare il solo riferimento al PSR ed alla Tipologia di Intervento.

In attesa di specifiche indicazioni da parte del MIPAAF e di AGEA, si rinvia a successivo atto l'approvazione di disposizioni da applicare per le fatture elettroniche emesse precedentemente all'emanazione del presente avviso.

Saranno esclusi pagamenti che risultino effettuati da un conto corrente non presente nel fascicolo aziendale di ciascun partner alla data in cui vengono rendicontate le relative spese.

Alla domanda di pagamento del saldo va allegata, oltre alla documentazione prevista per gli interventi 4.1.1 e 4.2.1 di cui ai bandi sopra citati:

- l'Allegato A8 - Modello di rendicontazione;
- la documentazione prevista dal bando relativa alle opere eseguite in amministrazione diretta.

Nel caso in cui un progetto per il quale è stata pagata una domanda di anticipo, si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo concesso nella domanda di sostegno, occorre recuperare gli interessi legali sulla parte eccedente l'anticipo erogato.

Gli interessi decorrono dalla data di erogazione dell'anticipo sino alla data di presentazione della domanda saldo (circolare Agea n. 39 /2017).

Articolo 17

Procedimento

Per gli adempimenti amministrativi di cui alla presente misura, il Dirigente del Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari, Responsabile di misura, individua nel Responsabile della Sezione Interventi per lo sviluppo delle filiere e delle imprese agroalimentari ed agroindustriali il Responsabile del procedimento.

I soggetti interessati potranno inviare richieste di chiarimento per posta elettronica all'indirizzo email del Dirigente del Servizio o del Responsabile della Sezione sopra indicati. Per ragioni di trasparenza, pari opportunità tra tutti i potenziali beneficiari e buon andamento della pubblica amministrazione, non saranno fornite indicazioni e chiarimenti in forma diversa dalla forma scritta, l'unica idonea ad essere tracciata e verificabile.

Le risposte ai quesiti più frequenti (FAQ) saranno pubblicate sul sito internet:

<http://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura16>.

Le fasi del procedimento vengono individuate come segue:

1) Raccolta domande di sostegno

Le domande di sostegno vengono presentate dal capofila di ogni partenariato nel portale SIAN.

Le domande di sostegno vengono poi assegnate dal Responsabile del procedimento ai funzionari titolari dell'istruttoria, di cui alla fase 2.

2) Istruttoria domande di sostegno

I funzionari, prese in carico le domande da istruire, utilizzando le apposite check list e, relativamente a ciascuna pratica assegnata, procedono alla verifica istruttoria di ricevibilità.

In caso di domande incomplete il funzionario incaricato richiede l'integrazione della domanda dando termini coerenti con i tempi del procedimento.

Una volta esperito il controllo di ricevibilità, il Responsabile di misura, su proposta del Responsabile del procedimento, adotta:

- il provvedimento di approvazione dell'elenco delle domande ricevibili perché complete e correttamente compilate e debitamente sottoscritte;
- il provvedimento di approvazione delle declaratorie delle domande ritenute irricevibili.

La notifica della ricevibilità avviene a mezzo pubblicazione del relativo atto. Inoltre, ai sensi del L. 241/90, ai titolari delle domande che vengono dichiarate irricevibili viene notificata a mezzo PEC l'atto contenente le motivazioni.

Al fine di non gravare l'amministrazione di oneri eccessivi, l'istruttoria delle domande ricevibili viene effettuata se le stesse, in base al punteggio che i beneficiari hanno dichiarato, rientrano tra quelle potenzialmente finanziabili sulla base delle risorse messe a bando.

Il Responsabile di Misura determina il minimo punteggio utile per accedere al finanziamento e stabilisce il numero delle domande da sottoporre a verifica istruttoria.

Per tali domande i funzionari incaricati procedono alla verifica della documentazione conservata nel "fascicolo di domanda" e degli altri elementi presenti nel fascicolo aziendale validato.

Il responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze delle istruttorie, propone l'ammissibilità o l'inammissibilità della domanda.

3) Ammissione/diniego

Il Responsabile di misura, viste le proposte, le fa proprie o, se del caso, le rinvia, in tutto od in parte, con richiesta di riesame al Responsabile del procedimento. Una volta concluso l'eventuale riesame, il Responsabile di misura approva gli atti provvedendo a dichiarare le domande ammissibili.

Ai titolari delle domande che, a seguito dell'istruttoria di cui sopra, vengono dichiarate inammissibili ovvero non finanziabili per riduzione del punteggio, ovvero per le quali sono state escluse operazioni, vengono notificate a mezzo PEC gli atti con le motivazioni di esclusione o riduzione.

Per le domande risultate ammissibili e finanziabili, viene inviato ad ogni capofila beneficiario il nulla osta di concessione del sostegno che diviene impegno giuridicamente vincolante per le due parti.

A tali soggetti viene richiesto di presentare, entro il termine di 45 giorni dalla tale comunicazione la documentazione elencata al penultimo paragrafo dell'articolo n. 11 del presente avviso.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro i termini stabiliti nel presente paragrafo comporta la decadenza della domanda stessa.

4) Acquisizione domande di pagamento

Le domande di pagamento di anticipo, acconto o saldo vengono presentate dal capofila di ogni partenariato nel portale SIAN.

Le domande di pagamento vengono poi assegnate dal Responsabile del procedimento ai funzionari titolari dell'istruttoria, di cui alla fase 5.

5) Istruttoria amministrativa per l'ammissibilità/inammissibilità del pagamento

Il funzionario incaricato svolge tutti gli adempimenti connessi alla verifica della completezza, conformità e regolarità delle domande di pagamento oltre che alla verifica dell'ammissibilità, inammissibilità parziale o totale degli importi domandati.

In caso di domande incomplete il funzionario incaricato richiede l'integrazione della domanda dando termini coerenti con i tempi del procedimento.

Il controllo tecnico amministrativo della domanda di pagamento del saldo deve comprendere anche una visita in azienda al fine di verificare:

- la rispondenza di quanto effettivamente realizzato rispetto ai documenti tecnico-amministrativi e contabili prodotti dal beneficiario unitamente alla domanda di pagamento;
- l'effettiva efficienza e funzionalità degli investimenti realizzati.

Nel caso d'istruttoria positiva la lista di controllo dovrà concludere con la proposta di liquidazione della spesa domandata indicando:

- a) dichiarazione di conformità e congruenza delle spese effettuate;
- b) importo totale ammissibile a liquidazione.

Nel caso d'istruttoria negativa o parzialmente negativa la lista di controllo dovrà concludere con la declaratoria di inammissibilità totale o parziale della domanda di pagamento nella quale deve essere esplicitamente indicato quanto segue:

- a) quantificazione delle spese non conformi;
- b) riferimenti giuridici sulla cui base se ne dichiara l'inammissibilità.

Una volta esaurite le fasi istruttorie il Responsabile del procedimento provvede a trasmettere al Responsabile di misura le proposte di atto di liquidazione o rigetto sulla base delle risultanze degli accertamenti istruttori per ogni singola domanda di pagamento pervenuta.

6) Predisposizione ed invio elenco di liquidazione

Il Responsabile di misura, viste le proposte, le fa proprie o, se del caso, le rinvia, in tutto od in parte, con richiesta di riesame al Responsabile del procedimento. Una volta concluso l'eventuale riesame, viene adottato l'atto di esclusione per le domande inammissibili mentre, per le domande ammissibili al pagamento, viene effettuata l'estrazione del campione da sottoporre al "controllo del revisore": le domande estratte vengono escluse dal pagamento in attesa dell'esito del "controllo in loco".

Il Responsabile di misura approva gli atti che autorizzano il pagamento delle domande liquidabili o parzialmente liquidabili, provvedendo ad autorizzare gli elenchi di liquidazione e ad inviarli all'Autorità di gestione per l'inoltro all'Organismo Pagatore AGEA.

Per le domande di pagamento dell'anticipo la pubblicazione dell'atto che autorizza la liquidazione e l'elenco allegato costituiscono notifica ai beneficiari dell'esito della fase procedimentale.

Per le domande di saldo, a conclusione del procedimento, vengono notificate tramite PEC ai beneficiari dal Responsabile di misura l'ammissione alla liquidazione o le cause di esclusione e/o riduzione. Nella notifica sono riportate:

- tutte le spese ammesse e, se del caso, quelle non ammesse o oggetto di riduzioni, con esplicitate le motivazioni di esclusione;
- il richiamo agli impegni da mantenere nel corso del periodo vincolativo.

7) Pagamento

L'Organismo Pagatore AGEA è responsabile per la liquidazione degli aiuti.

Articolo 18

Disposizioni finanziarie

Alle esigenze finanziarie necessarie per l'attuazione della Misura 16 Sottomisura 16.4 Tipologia d'intervento 16.4.1 azione b2) che incentiva la costituzione di una filiera corta nel settore olivicolo si farà fronte con le risorse individuate dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 1018/2020 pari a € 3.500.000,00 di spesa pubblica per la Focus Area 2A relativa agli investimenti relilzzati dalle imprese agricole e ad € 1.629.500,00 di spesa pubblica per la Focua Area 3A relativa agli investimenti realizzati dalle imprese che operano nel settore della trasformazione, di cui € 1.000.000,00 destinati alle domande di imprese con sede operativa in area sisma.

Articolo 19

Riduzioni ed esclusioni

Alle domande finanziate a valere sul presente avviso si applica quanto previsto dalla D.G.R. n. 692 del 5 agosto 2020 in materia di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni comuni da parte dei beneficiari delle misure di sviluppo rurale connesse agli investimenti e operazioni non connesse alle superfici e agli animali.

L'Allegato A alla delibera citata contiene le fattispecie di violazioni delle dichiarazioni e degli impegni relativi alle misure connesse agli investimenti, nonché i livelli di gravità, entità e durata di ciascuna violazione, secondo le disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 809/2014, al Reg. (UE) n. 640/2014 e in applicazione dell'articolo 24 del D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" (Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 113 del 4 maggio 2020 - Serie generale) in vigore dal 05/05/2020.

Le riduzioni ed esclusioni non si applicano nel caso di cause di forza maggiore o circostanze eccezionali (secondo comma, articolo 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013).

In ogni caso il progetto realizzato deve rispettare le finalità generali della Misura e garantire il miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale dell'azienda.

Ai sensi del medesimo atto, per gli impegni specifici della sottomisura 16.4, tipologia di intervento 16.4.1 azione b2, vengono individuati gli impegni specifici e declinate le sanzioni tenendo conto dei livelli di gravità, entità e durata di ogni violazione. L'Allegato A9 al presente avviso riporta le schede di riduzione ed esclusione degli aiuti derivanti dall'inadempimento di impegni specifici.

Nel caso vengano comminate sanzioni rispetto ad inadempimenti relativi alla domanda di sostegno per la costituzione della filiera corta, le eventuali riduzioni si applicano al valore complessivo del progetto ammesso al sostegno e vanno a ridurre, in proporzione, gli importi da liquidare ai partner.

Articolo 20

Informazione e pubblicità

I beneficiari sono tenuti a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal Reg. (UE) n. 1305/2013 e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione, Allegato III art. 2. Il materiale pubblicitario e informativo sulle iniziative deve riportare il riferimento specifico al FEASR, il Fondo comunitario che cofinanzia le stesse, al Programma e alla misura, nonché gli emblemi rappresentativi delle Istituzioni che partecipano al finanziamento della misura (Unione europea, Stato e Regione Umbria). Gli stessi riferimenti vanno riportati in cartelli o targhe apposti all'esterno della sede del soggetto giuridico beneficiario o capofila ed, in ogni caso, se in luoghi diversi, dove sono localizzati eventuali interventi materiali. Per quanto attiene al contenuto delle informazioni, alle caratteristiche e loghi da esporre obbligatoriamente vale quanto previsto dal

Documento “Obblighi in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR” - Rev. 1, approvato dal Comitato di sorveglianza il 2 luglio 2020, consultabile al link: <https://www.regione.umbria.it/agricoltura/piano-di-comunicazione-psr-2014-2020> .

Articolo 21

Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) n. 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente Avviso pubblico:

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) n. 2016/679).

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679) Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche/cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico;
- esecuzione di un obbligo legale.

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi di attuazione, gestione, controllo, monitoraggio e valutazione ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 e, in particolare, degli obblighi di cui ai titoli VI e VII. I dati, possono anche essere utilizzati per finalità di ricerca e programmazione direttamente svolte da enti pubblici o affidate dagli stessi ad enti convenzionati che ne garantiscano l'anonimato statistico.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) n. 2016/679) Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni e dati giudiziari (art. 10 del GDPR).

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il mancato inserimento dei dati il cui conferimento sia obbligatorio determina l'impossibilità di portare a termine la compilazione della domanda. Il mancato inserimento dei dati il cui conferimento sia facoltativo non pregiudica il completamento della procedura di compilazione ed invio della domanda.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679).

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Sviluppo rurale ed Agricoltura sostenibile.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative:

- Reg. (UE) 1407/2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Reg. (UE) 1303/2013, ai sensi del quale le informazioni saranno conservate per almeno dieci anni dal pagamento finale al beneficiario.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo.

Articolo 22

Norme di rinvio

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, la data di inizio dei procedimenti, la loro durata ed i responsabili degli stessi sono individuati secondo la tabella pubblicata nel sito ufficiale della Regione Umbria all'indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/semplificazione-amministrativa/repertorio-dei-procedimenti-amministrativi> (Area tematica "Agricoltura e sviluppo rurale"- codice procedimento 30701). Si precisa che i termini indicati nella suddetta tabella, potranno essere rispettati soltanto qualora vengano soddisfatti tutti gli adempimenti pregiudiziali all'inizio di ogni successivo procedimento. In ogni caso gli stessi devono intendersi puramente indicativi in quanto strettamente correlati al numero delle domande che verranno presentate, alla loro distribuzione temporale, alle risorse umane e strumentali che verranno messe a disposizione per la definizione dei procedimenti. Ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 8, (3), della legge 241/1990 e s. m. e int., con la pubblicazione delle presenti disposizioni s'intendono assolti anche gli obblighi derivanti dagli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento. Al fine di evitare l'accrescimento del contenzioso e consentire il raffreddamento dei conflitti, avverso le decisioni assunte nei confronti dei beneficiari che aderiscono al presente avviso è ammesso ricorso in opposizione all'autorità che ha adottato il provvedimento per chiedere l'eventuale applicazione dell'istituto dell'autotutela. In tutti i casi è fatto salvo il ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla relativa normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Si riportano in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, i seguenti documenti:

- A1: Prezzario opere per la realizzazione di impianti olivicoli
- A2: Gestione preventivi
- A3: Dichiarazione del partner
- A4: Dichiarazione del Capofila del partenariato
- A5: Progetto di filiera corta
- A6: Atto di impegno a costituirsi in ATS o Rete d'impres
- A7: Schema di ATS o Rete d'impres.
- A8: Modello di rendicontazione
- A9: Schede di riduzione ed esclusione.

PREZZARIO PER REALIZZAZIONE OLIVETI

Descrizione	Unità di misura	Importo unitario (euro)	Importo unitario al netto dell'utile d'impresa (euro)	Spesa massima ammissibile per acquisto Materiali (euro)	Spesa massima ammissibile per mezzi tecnici (macchine operatrici -carburante- accessori) (euro)	Totale lavoro (Ore)
Movimenti di terra per sistemazioni idraulico - agrarie superficiali, da effettuarsi con mezzi meccanici e da computarsi per il solo scavo, compresa la sistemazione finale in campi regolari e la formazione di scoline (*)	al mc.	1,03	0,81	0,00	0,09	0,03
Spietramento in terreni pietrosi, con asportazione ed accatastamento del materiale in cumuli (*)	al mc.	6	4,74	0,00	3,78	0,0400
Scasso con mezzi meccanici fino alla profondità di cm. 100 (**)	ad Ha.	1100	869,57	0,00	689,49	7,50
Ripassatura, amminutamento e spianamento, compresa sistemazione superficiale del terreno, con movimenti di terra inferiori a mc. 500/Ha.,	ad Ha.	650	513,83	0,00	369,77	6,00
Scarificazione o rippatura alla profondità di cm. 70,80, con distanza tra i denti non superiore a cm. 100 (**):						
1 - ad una passata	ad Ha.	750	592,89	0,00	472,84	5,00
2 - a due passate	ad Ha.	950	750,99	0,00	582,92	7,00
Operazioni di squadro e picchettamento oliveti, colture arboree da frutto.						
1 - per operazioni di squadro e picchettamento effettuate su piantagioni con densità minore di 400 piante ad ettaro;	ad Ha.	300	237,15	0,00	0,00	9,88
2 - per operazioni di squadro e picchettamento effettuate su piantagioni con densità tra 400 e 1000 piante ad ettaro;	ad Ha.	450	355,73	0,00	0,00	14,82
3 - per operazioni di squadro e picchettamento effettuate su piantagioni con densità maggiore di 1000 piante ad ettaro.	ad Ha.	595	470,36	0,00	0,00	19,59
Fornitura franco azienda di pali di cemento precompresso, per armatura di frutteti, compresa la messa in opera ed ogni altro onere e magistero:						
1 - Ø cm. 9 x 9, altezza mt. 2,50,	cad.	8,06	6,37	5,00	0,17	0,05
2 - Ø cm. 9 x 9, altezza mt. 2,75,	cad.	8,72	6,89	5,52	0,17	0,05
3 - Ø cm. 9 x 9, altezza mt. 3,00,	cad.	9,4	7,43	6,06	0,17	0,05
4 - Ø cm. 9 x 9, altezza mt. 3,50,	cad.	10,74	8,49	7,12	0,17	0,05
5 - Ø cm. 9 x 9, altezza mt. 4,00,	cad.	12,09	9,56	8,19	0,17	0,05
6 - Ø cm. 8 x 8, altezza mt. 2,50,	cad.	7,38	5,83	4,46	0,17	0,05
7 - Ø cm. 8 x 8, altezza mt. 2,75,	cad.	8,06	6,37	5,00	0,17	0,05

Descrizione	Unità di misura	Importo unitario (euro)	Importo unitario al netto dell'utile d'impresa (euro)	Spesa massima ammissibile per acquisto Materiali (euro)	Spesa massima ammissibile per mezzi tecnici (macchine operatrici -carburante- accessori) (euro)	Totale lavoro (Ore)
8 - Ø cm. 8 x 8, altezza mt. 3,00,	cad.	8,72	6,89	5,52	0,17	0,05
9 - Ø cm. 8 x 8, altezza mt. 3,50,	cad.	9,4	7,43	6,06	0,17	0,05
10 - Ø cm. 8 x 8, altezza mt. 4,00,	cad.	10,74	8,49	7,12	0,17	0,05
11 - Ø cm. 7 x 7, altezza mt. 2,50,	cad.	6,71	5,30	4,53	0,17	0,025
12 - Ø cm. 7 x 7, altezza mt. 2,75,	cad.	7,38	5,83	5,06	0,17	0,025
13 - Ø cm. 7 x 7, altezza mt. 3,00,	cad.	8,06	6,37	5,60	0,17	0,025
14 - Ø cm. 7 x 7, altezza mt. 3,50,	cad.	8,72	6,89	6,12	0,17	0,025
15 - Ø cm. 7 x 7, altezza mt. 4,00,	cad.	9,4	7,43	6,66	0,17	0,025
16 - Ø cm. 5 x 5, altezza mt. 2,50,	cad.	6,04	4,77	4,00	0,17	0,025
17 - Ø cm. 5 x 5, altezza mt. 2,75,	cad.	6,4	5,06	4,29	0,17	0,025
18 - Ø cm. 5 x 5, altezza mt. 3,00,	cad.	6,71	5,30	4,53	0,17	0,025
19 - Ø cm. 5 x 5, altezza mt. 3,50,	cad.	7,05	5,57	4,80	0,17	0,025
20 - Ø cm. 5 x 5, altezza mt. 4,00,	cad.	7,38	5,83	5,06	0,17	0,025
Ancore per capotesta, in opera	cad.	8,06	6,37	4,50	0,67	0,05
Fornitura franco azienda e posa in opera di pali di castagno od altra essenza forte per armatura frutteti:						
1 - Ø cm. 8 - 10, altezza mt. 2,50,	cad.	7,05	5,57	3,80	0,81	0,04
2 - Ø cm. 8 - 10, altezza mt. 2,75,	cad.	7,38	5,83	4,00	0,87	0,04
3 - Ø cm. 10 - 12, altezza mt. 2,50,	cad.	8,06	6,37	4,50	0,67	0,05
4 - Ø cm. 10 - 12, altezza mt. 2,75,	cad.	8,72	6,89	5,00	0,69	0,05
5 - Ø cm. 12 - 14, altezza mt. 2,50,	cad.	8,72	6,89	5,00	0,69	0,05
6 - Ø cm. 12 - 14, altezza mt. 2,75	cad.	9,4	7,43	5,50	0,73	0,05
Idem come alla voce precedente, ma con pali trattati in autoclave:						
1 - Ø cm. 8 - 10, altezza mt. 2,50,	cad.	8,72	6,89	5,12	0,81	0,04
2 - Ø cm. 8 - 10, altezza mt. 2,75	cad.	12,1	9,57	7,73	0,87	0,04
Fornitura e posa in opera di pali, zincati individualmente, dell'altezza di mt. 2,50	cad.	7,2	5,69	4,50	0,47	0,03
Acquisto e messa in opera di tutori, compresi legature ed ogni altro onere:						
1 - canne di bambù Ø mm. 16 - 18, altezza mt. 1,50,	cad.	0,6	0,47	0,23	0,00	0,01
2 - canne di bambù Ø mm. 20 - 22, altezza mt. 1,80,	cad.	0,8	0,63	0,39	0,00	0,01
3 - paletti di castagno o di altra essenza forte Ø cm. 5 - 7, altezza mt. 2,00	cad.	3,8	3,00	2,04	0,00	0,04
4 - paletti di castagno o di altra essenza forte Ø cm. 5 - 7, altezza mt. 3,00	cad.	4,2	3,32	2,36	0,00	0,04
5 - tondino di ferro per viti.	al Kg.	1,2	0,95	0,71	0,00	0,01

Descrizione	Unità di misura	Importo unitario (euro)	Importo unitario al netto dell'utile d'impresa (euro)	Spesa massima ammissibile per acquisto Materiali (euro)	Spesa massima ammissibile per mezzi tecnici (macchine operatrici -carburante- accessori) (euro)	Totale lavoro (Ore)
Fornitura e messa in opera di filo, compresi oneri per stesura, legature, fissaggi, sfridi, tagli ed ogni altro onere:						
1 - filo zincato,	al Kg.	2,01	1,59	1,35	0,00	0,01
2 - crapal,	al Kg.	2,35	1,86	1,62	0,00	0,01
3 - filo di acciaio inox.	al Kg.	5,03	3,98	3,74	0,00	0,01
Acquisto e messa a dimora di piantine, compresi oneri di buchetta, legatura ai tutori ed ogni altro onere - essenze fruttifere di ogni specie e varietà, ivi comprese quelle di olivo:						
fornitura piantina altezza minima 120 cm (***)	cad.	7,30	7,30	7,30	0,00	0,00
fornitura piantina altezza minima 40 cm (***)	cad.	2,30	2,30	2,30	0,00	0,00
trasporto, scavo buchetta, messa a dimora della pianta e rinterro	cad.	2,23	1,76	0,00	0,56	0,05
Concimazione di fondo chimica od organica per impianti arborei compresi oneri di approvvigionamento, distribuzione ed interrimento.	ad Ha.	402,83	318,44	250,00	44,43	1,00
Acquisto e messa in opera di film per pacciamatura, dello spessore minimo di mm. 0,10 e di larghezza mt. 1,00, compreso ogni altro onere	al ml.	0,33	0,26	0,14	0,00	0,005
Acquisto e messa in opera di shelter (***)	cad.	0,4	0,32	0,20	0,00	0,005
Irrigazione di soccorso di nuovo impianto di oliveto o fruttifero (massimo tre interventi nel primo anno di impianto) in assenza di impianto di irrigazione	A pianta	0,7	0,55	0,00	0,07	0,02
Estirpazione di impianto finalizzato alla realizzazione di un nuovo impianto sullo stesso appezzamento	Ha	4.000,00	3.162,06	0,00	1.385,32	74,00
Per la definizione di tutti gli importi unitari, ad eccezione di quelli evidenziati con (***) , è stato utilizzato il prezzario regionale delle opere di miglioramento fondiario pubblicato nel B.U.R.U. n. 21 del 24 maggio 2017, s.o. n.3, quale allegato "A-1" al bando di evidenza pubblica per la implementazione della misura 4, sotto misura 4.1, tipologia di intervento 4.1.1 del PSR dell'Umbria 2014/2020;						
(*) Gli interventi di movimento terra e spietramento sono ammissibili solo se, relativamente agli stessi, viene fornita apposita documentazione dimostrativa (fotografie georeferenziate, disegni quotati con relativo calcolo dei volumi di scavo, dimostrazione dello smaltimento delle pietre).						
(**) Gli interventi di scasso e di scarificazione/rippatura sono alternativi fra loro.						
(***) L'importo unitario è stato definito sulla base del documento dal titolo "PSR 2014-2020 - Metodologia per l'individuazione delle unità di costo standard (UCS) per i nuovi impianti arborei, per la Misura 4 dei PSR", redatto nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale Piano biennale 2017/18 - Scheda Progetto ISMEA 7.1.						
La superficie dei nuovi impianti olivicoli da prendere in considerazione ai fini del presente bando è calcolata moltiplicando il numero di piante che verranno messe a dimora per la distanza di piantagione						

Gestione preventivi

Le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020 prevedono che la verifica della ragionevolezza dei costi possa essere effettuata mediante il raffronto fra preventivi raffrontabili fra loro.

Al fine di poter gestire in modo strutturato e tracciabile l'acquisizione di tali preventivi da parte degli aspiranti beneficiari dei premi previsti dai PSR, perseguendo al contempo l'implementazione del registro dei fornitori, sono state implementate nuove funzionalità che consentono, ai beneficiari stessi o loro delegati, di:

- indicare il Bando di interesse,
- definire l'oggetto della fornitura,
- individuare i possibili fornitori,
- inviare via PEC o e-mail la richiesta di preventivo.

I fornitori che riceveranno le richieste avranno a disposizione apposite funzionalità per la compilazione on-line del preventivo e il suo caricamento a sistema. Inoltre, sono disponibili agli utenti specifiche funzioni di consultazione.

Le nuove funzionalità sono utilizzabili in riferimento ai soli nuovi Bandi (convalidati dopo il 31/07/2020).

Di seguito una breve descrizione delle suddette funzionalità.

1. Utenti

Le nuove funzionalità sono accessibili mediante gli stessi ruoli utente già definiti per la compilazione delle Domande di Sostegno PSR - Misure non connesse alla superficie o agli animali.

Inoltre, attraverso apposite pagine personalizzate, anche i potenziali fornitori, che potrebbero non avere credenziali di accesso al sistema, vengono messi in condizione di utilizzare le funzioni a loro dedicate per la compilazione ed invio del preventivo.

2. Requisiti di sistema

Si ricorda che per il pieno funzionamento dell'applicazione, è necessario il rispetto di alcuni requisiti minimi delle postazioni di lavoro. In particolare, oltre a quanto indicato in generale per il portale SIAN,

- in caso di utilizzo del browser Internet Explorer, è necessario che la versione in uso sia la 11 o successiva;
- per lo stesso browser, è necessario disattivare l'opzione di "Compatibilità" per il sito www.sian.it;
- deve essere presente il prodotto gratuito Adobe Acrobat Reader, versione 2018 o successive.

3. Compilazione della Richiesta di Preventivo

L'utente che intende compilare una Domanda di Sostegno per Misure non connesse alla superficie o agli animali (o un suo delegato), d'ora in poi dovrà preventivamente accedere l'applicazione **Gestione preventivi per domanda di sostegno** e procedere come segue:

- selezionare la Regione e il Bando di interesse;
- descrivere l'oggetto e i termini della fornitura, anche mediante allegati;
- individuare i potenziali fornitori;
- attivare l'invio della Richiesta di Preventivo a ciascuno dei fornitori indicati.

Durante le operazioni di cui al passo c), l'utente è supportato dalle funzionalità SIAN di interfaccia verso l'Anagrafe Tributaria per il recupero di informazioni validate o il censimento di soggetti non

ancora presenti nell'Anagrafica SIAN. Il sistema gestisce anche il censimento di soggetti esteri, ovviamente con un livello più basso di certificazione del dato.

Una volta eseguiti tali passi, il sistema provvede ad inviare via PEC (o e-mail per i soggetti esteri che ne siano sprovvisti) le suddette Richieste di Preventivo. Ovviamente, ciascuno dei fornitori indicati per una stessa Richiesta di Preventivo riceverà le stesse informazioni sulla fornitura richiesta. Le Richieste di Preventivo hanno una scadenza di 15 giorni, entro i quali il fornitore dovrà rispondere, altrimenti non sarà più abilitato a compilare ed inviare il suo preventivo.

Mediante apposite funzioni di consultazione, il richiedente potrà verificare le risposte dei fornitori e, ove necessario, tornare alla Richiesta di Preventivo e inviarla ad ulteriori fornitori. Anche nell'eventualità di varianti in corso d'opera, è data la possibilità di cambiare fornitore seguendo la stessa procedura di richiesta preventivo.

4. Compilazione del Preventivo

Il fornitore che riceve via PEC o e-mail una Richiesta di Preventivo vi trova, oltre ai dati descrittivi della fornitura, il link ad una pagina web personalizzata e un codice che dovrà utilizzare, unitamente al proprio codice fiscale, come credenziali di accesso.

Una volta effettuato l'accesso e prestato il consenso al trattamento dei propri dati, il fornitore potrà:

- eventualmente integrare i propri dati anagrafici;
- compilare la propria offerta di fornitura;
- allegare eventuali documenti utili alla descrizione dell'offerta;
- firmare il proprio preventivo;
- inviarlo attraverso il sistema.

Per l'operazione di firma di cui al passo d) è prevista l'opzione fra firma digitale (on-line oppure off-line) e firma su carta. In quest'ultimo caso, il fornitore dovrà:

- prelevare dal sistema il preventivo già compilato in formato standard,
- stamparlo su carta intestata,
- firmarlo,
- scansarlo,
- caricarlo a sistema.

A questo punto, inviando il preventivo, il fornitore concluderà le operazioni a suo carico.

5. Consultazioni

Il sistema mette a disposizione funzioni per:

- consultazione delle Richieste di Preventivo;
- consultazione per Fornitore;
- consultazione per Preventivo.

In tutti i casi sono previste modalità di ricerca più o meno puntuali (CUAA, Regione, Bando, etc.), ma le informazioni ottenute sono specifiche per il punto di vista prescelto.

6. Compilazione Domande di Sostegno

Una volta ottenuti i preventivi necessari, l'utente potrà procedere con la compilazione della propria Domanda di Sostegno.

Le funzioni di compilazione consentiranno di associare direttamente in domanda i soli preventivi ottenuti con le modalità descritte sopra.

7. Istruttoria Domande di Sostegno

Per i preventivi prescelti sono previsti controlli sull'origine dei preventivi e funzioni di supporto alla verifica e alla compilazione della check-list.

8. Compilazione Domande di Pagamento

Le evidenze di spesa da allegare alla DP dovranno essere riferite ai soli fornitori che abbiano risposto ad una Richiesta di Preventivo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL PARTNER**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ PEC _____

in qualità di legale rappresentante della impresa _____

Partita IVA _____, partner del partenariato composto come descritto nell'allegato A5 "Progetto di filiera corta" trasmesso unitamente alla Domanda di sostegno a valere sulla Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

- di aver costituito un fascicolo aziendale SIAN regolarmente aggiornato;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020, approvato della Commissione europea, per accedere all'Avviso;
- di essere a conoscenza che i pagamenti previsti dal bando sono sottoposti alle regole in materia di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni da parte dei beneficiari delle misure di sviluppo rurale relative ad operazioni approvati dalla Regione Umbria con DGR 692/2020 non connesse alle superfici e agli animali per violazioni riscontrate sulle domande di sostegno e di pagamento;
- di esonerare l'amministrazione regionale da ogni responsabilità derivante da danni arrecati durante l'esecuzione di eventuali lavori, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo, qualora ricorra il caso;
- di essere consapevole che la concessione degli aiuti potrebbe essere subordinata all'approvazione di modifiche del PSR 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- di non avere nulla da rivendicare nei confronti della Regione Umbria, dell'OP AGEA, dello Stato e della Commissione Europea in caso di impossibilità di erogazione degli aiuti;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di rettificare la domanda di sostegno, al fine di renderla congruente alle eventuali modificazioni o integrazioni che la Regione intendesse apportare all'Avviso, in forza del quale la medesima è presentata, che si accettano fin d'ora;
- di essere consapevole che tutte le spese sostenute fino all'emanazione del nulla-osta regionale, sono a proprio rischio e carico, esonerando l'Amministrazione regionale da qualunque vincolo o obbligo alla concessione del sostegno richiesto;
- di non aver avviato le attività progettuali prima della presentazione della domanda di sostegno fatto salvo quanto previsto all' articolo 6 del bando;
- di essere a conoscenza che le misure del PSR alle quali ha aderito potranno subire, da parte della Commissione europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di essere a conoscenza che la Regione può, a suo insindacabile giudizio e senza che il richiedente possa vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale, interrompere o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero modificare l'avviso pubblico;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria, nell'Avviso e nella domanda;
- di essere a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presentazione della domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente e/o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne nei casi di forza maggiore previsti dalla normativa, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;

- di essere a conoscenza che i pagamenti avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto AGEA-OP, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- di rispettare gli impegni e le condizioni specifiche previste dalla pertinente Sottomisura come specificate nel bando adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. per la Sottomisura 4.1.o con Determinazione Dirigenziale n. 13639 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. per la Sottomisura 4.2.

Affidabilità del richiedente

Il sottoscritto dichiara:

- di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- nel caso di società, di non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/20012;
- di non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2 (18) del Reg. (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
- di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso. Inoltre, è considerato non affidabile (e, quindi, non ammissibile) il soggetto che abbia subito una revoca del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013, e che non abbia ancora interamente restituito l'importo dovuto;
- di non avere ottenuto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa;
- di non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato, per i reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari dal Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e dagli artt. 5, 6 e 12 della L.283/1962;
- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno.

Impegni

In caso di finanziamento del progetto di partenariato, il sottoscritto, nel garantire che quanto di propria spettanza esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero, si impegna a:

- garantire la partecipazione al partenariato per almeno 5 anni dalla comunicazione per la liquidazione del saldo;
- rendere disponibili le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi che l'amministrazione riterrà di dover effettuare;
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per il medesimo progetto finanziato con l'Intervento 16.4.1 azione b2;
- non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, per tutta la durata del periodo vincolativo il bene oggetto del pubblico sostegno e, per i beni mobili, a non trasferirli in sito fuori Regione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione regionale;

- non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo. Il periodo vincolativo decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto;
- rispettare gli obblighi di visibilità, informazione e comunicazione previsti all'articolo n. 20 dell'avviso;
- custodire per almeno 10 anni dalla comunicazione per la liquidazione del saldo dei contributi concessi, i documenti giustificativi di spesa che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli uffici preposti.

Informativa trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere informato del fatto che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) n. 679/2016 Regolamento Europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese.

..... lì

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL CAPOFILA DEL PARTENARIATO**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ PEC _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

Partita IVA _____, Capofila del partenariato composto come descritto nell'allegato A5 "Progetto di filiera corta" trasmesso unitamente alla Domanda di sostegno a valere sulla Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara di impegnarsi in nome e per conto del partenariato, qualora il progetto venga ammesso al sostegno:

- a costituire un'associazione temporanea di scopo (ATS) oppure una Rete di Imprese con le caratteristiche descritte nell'allegato A7 del bando ed a stipulare contratti sotto forma di scrittura privata con i quali si obbliga ad acquistare direttamente la produzione oggetto del bando dalle imprese agricole aderenti al partenariato per procedere alla trasformazione delle stesse ed alla vendita del prodotto trasformato;
- ovvero, per le società cooperative e per le Organizzazioni di Produttori:
 - ad accogliere come soci i partner che non sono ancora associati;
 - a stipulare contratti per il ritiro del prodotto, ovvero, a modificare le norme statutarie prevedendo l'obbligo del conferimento e del ritiro per i prodotti per i quali è costituita la filiera corta;
 - ad indicare le modalità con le quali il capofila trasferisce ai partner la quota di contributo pubblico spettante in funzione degli investimenti rendicontati ed ammessi.

Unitamente alla presente dichiarazione invia la seguente documentazione¹:

- atto di impegno a costituirsi in associazione temporanea di scopo (ATS) oppure in Rete di Imprese con le caratteristiche descritte nell'allegato n. A7 del bando;
- per le cooperative e per le Organizzazioni di Produttori, delibera del competente organo societario che impegna formalmente:
 - ad accogliere come soci i partner che non sono ancora associati;
 - a stipulare contratti per il ritiro del prodotto, ovvero, a modificare le norme statutarie prevedendo l'obbligo del conferimento e del ritiro per i prodotti per i quali è costituita la filiera corta;
 - ad indicare le modalità con le quali il capofila trasferisce ai partner la quota di contributo pubblico spettante in funzione degli investimenti rendicontati ed ammessi.

Dichiara inoltre:

- di aver costituito un fascicolo aziendale SIAN regolarmente aggiornato;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020, approvato della Commissione europea, per accedere all'Avviso;
- di essere a conoscenza che i pagamenti previsti dal bando sono sottoposti alle regole in materia di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni da parte dei beneficiari delle misure di sviluppo rurale relative ad operazioni approvati dalla Regione Umbria con DGR n. 692/2020 non connesse alle superfici e agli animali per violazioni riscontrate sulle domande di sostegno e di pagamento;
- di esonerare l'amministrazione regionale da ogni responsabilità derivante da danni arrecati durante l'esecuzione di eventuali lavori, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo, qualora ricorra il caso;

¹ Barrare le caselle pertinenti

- di essere consapevole che la concessione degli aiuti potrebbe essere subordinata all'approvazione di modifiche del PSR 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- di non avere nulla da rivendicare nei confronti della Regione Umbria, dell'OP AGEA, dello Stato e della Commissione Europea in caso di impossibilità di erogazione degli aiuti;
- di non aver avviato le attività progettuali prima della presentazione della domanda di sostegno fatto salvo quanto previsto all' Articolo 6 del bando;
- di essere a conoscenza che le misure del PSR alle quali ha aderito potranno subire, da parte della Commissione europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di essere a conoscenza che la Regione può, a suo insindacabile giudizio e senza che il richiedente possa vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale, interrompere o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero modificare l'avviso pubblico;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria, nell'Avviso e nella domanda;
- di essere a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presentazione della domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente e/o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne nei casi di forza maggiore previsti dalla normativa, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che i pagamenti avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto AGEA-OP, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- di rispettare gli impegni e le condizioni specifiche previste dalle pertinenti Sottomisure come specificate nel bando adottato con Determinazione Dirigenziale n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. per la Sottomisura 4.1. e con Determinazione Dirigenziale n. 13639 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii. per la Sottomisura 4.2.;
- di essere a conoscenza che la presente domanda di aiuto è presentata anticipatamente approvazione dei criteri di selezione da parte del comitato di monitoraggio di cui all'articolo 49 del regolamento UE n. 1305/2013;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda di sostegno non fa sorgere alcun obbligo o impegno giuridicamente vincolante nei confronti della Regione e che, anche a fronte dell'esito positivo della domanda ed ammissione agli aiuti, il pagamento degli stessi è subordinato alla verifica del rispetto degli impegni, criteri ed obblighi previsti dalla misura e che il mancato rispetto degli impegni, criteri ed obblighi da parte del beneficiario esonera l'amministrazione regionale da qualunque vincolo od obbligo alla liquidazione del sostegno concesso, fatto salvo quanto previsto dalle norme in materia di sanzioni ed esclusioni;
- che tutte le spese sono ammesse se sostenute conformemente a quanto previsto dagli articoli n. 5 e n. 6 dell'avviso e che, in ogni caso, l'eleggibilità delle spese sostenute a far tempo dalla data di presentazione della domanda di sostegno a valere sul presente bando è soggetta a verifica amministrativa, documentale e visita ispettiva in situ e che solo a seguito dell'esito positivo di tali controlli l'Amministrazione regionale procederà alla liquidazione del sostegno richiesto;
- di essere a conoscenza e consapevole del fatto che, in caso di modifiche o integrazioni del presente bando, l'onere di apportare eventuali variazioni alla domanda necessarie a renderla conforme è in capo al richiedente e che, fatte salve le disposizioni in materia di riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto degli impegni, le domande non conformi o non regolari alla data di scadenza del presente avviso non potranno essere prese in considerazione ai fini della graduatoria;
- che tutte le spese sostenute a far tempo dalla data di presentazione della domanda di sostegno sono a proprio rischio e carico esonerando fin d'ora l'Amministrazione regionale da qualunque vincolo od obbligo alla concessione degli aiuti richiesti.

Affidabilità del richiedente

Il sottoscritto dichiara:

- di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640- bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- nel caso di società, di non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/20012;
- di non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2 (18) del Reg. (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
- di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso. Inoltre, è considerato non affidabile (e, quindi, non ammissibile) il soggetto che abbia subito una revoca del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013, e che non abbia ancora interamente restituito l'importo dovuto;
- di non avere ottenuto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa;
- di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato, per i reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari dal Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e dagli artt. 5, 6 e 12 della L.283/1962;
- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno.

Impegni

In caso di finanziamento del progetto di partenariato, il sottoscritto, nel garantire che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero, si impegna a:

- assicurare il coordinamento complessivo del progetto, anche da un punto di vista finanziario, e la corretta rendicontazione delle attività realizzate;
- informare i partner riguardo alle comunicazioni che intercorrono con la Regione;
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per il medesimo progetto finanziato con l'Intervento 16.4.1 azione b2;
- predisporre e inviare all'Autorità di Gestione le domande di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri partner;
- incassare i contributi erogati dall'Organismo pagatore;
- provvedere con tempestività alla ripartizione delle risorse finanziarie tra i partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- informare tempestivamente i partner interessati in caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvedendo al recupero delle stesse e degli eventuali interessi di mora ed a trasferire tali somme all'Organismo Pagatore;
- garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi che l'amministrazione riterrà di dover effettuare;
- agevolare le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner;
- riprodurre o integrare la domanda, nonché fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, relativamente alla suddetta sottomisura;
- custodire la documentazione relativa alla strategia di progetto per almeno 10 anni dalla comunicazione per la liquidazione del saldo;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di aiuto;
- restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, maggiorate di

eventuali sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e regionali;

- non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, per tutta la durata del periodo vincolativo gli investimenti realizzati con il sostegno previsto dall'avviso, e, per gli investimenti mobili, a non trasferirli in sito fuori regione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione regionale;
- mantenere il bene, oggetto del sostegno previsto dall'avviso, in esercizio funzionale avendo cura di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire il mantenimento di un adeguato livello delle prestazioni;
- non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo. Il periodo vincolativo decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto;
- rispettare gli obblighi di visibilità, informazione e comunicazione previsti all'articolo 20 dell'Avviso;
- mantenere la composizione del partenariato per almeno 5 anni dalla comunicazione per la liquidazione del saldo.

Il sottoscritto dichiara di aver acquisito da parte di tutti i partner del progetto di partenariato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da Allegato A3 al bando.

Informativa trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere informato del fatto che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) n. 679/2016 Regolamento Europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese.

..... lì

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente.

Progetto di filiera corta nel settore olivicolo

Descrizione del progetto di filiera corta e degli gli obiettivi da perseguire con il programma d'investimenti che s'intende realizzare

Rapporti associativi che collegano i partner

Azioni informative e pubblicitarie che il capofila ha adottato al fine di dare opportunità di adesione alle imprese potenzialmente interessate

Punteggio relativo al progetto di partenariato

Criteri di selezione	Punteggio		
	Parametro	Punteggio	Punteggio attribuito
Rilevanza del partenariato in termini di numero di aziende coinvolte e quantità dei prodotti interessati: fino a un massimo di 50 punti			
Numero di aziende agricole aderenti all'accordo di partenariato	5	2	
	> 5 e < 8	5	
	≥ 8 e < 10	10	
	≥ 10 e < 15	15	
	≥ 15	25	
Numero di ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le aziende agricole partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato	Il punteggio è calcolato dividendo per 5 la superficie degli impianti olivicoli	Fino a 25 punti	
Ricadute in termini di valore dei prodotti che si prevede di commercializzare: fino ad un massimo di 50 punti			
Numero di ettari che verranno assoggettati a certificazione comunitaria (DOP) rispetto al totale degli ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le imprese partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato (da dichiarare alla data della domanda di sostegno e confermare alla data della domanda di pagamento)	Fino al 20%	2	
	> 20% e < 50%	5	
	≥ 50% e < 70%	8	
	≥ 70%	10	
Numero di ettari che verranno assoggettati al regime di agricoltura biologica rispetto al totale degli ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le imprese partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato (da dichiarare alla data della domanda di sostegno e confermare alla data della domanda di pagamento)	Fino al 20%	2	
	> 20% e < 50%	5	
	≥ 50% e < 70%	8	
	≥ 70%	10	
Numero di ettari che verranno assoggettati al Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata (SQNPI) rispetto al totale degli ettari di nuovi impianti e di impianti già esistenti che le imprese partner prevedono di includere nell'accordo di partenariato (da dichiarare alla data della domanda di sostegno e confermare alla data della domanda di pagamento)	Fino al 20%	1	
	> 20% e < 50%	3	
	≥ 50% e < 70%	6	
	≥ 70%	8	
Spesa per investimenti delle imprese di trasformazione, inerenti innovazioni di processo volte al miglioramento della qualità del prodotto e/o al miglioramento dell'efficienza degli impianti	Fino a 100.000 €	5	
	> 100.000 € e < 200.000 €	8	
	≥ 200.00 €	12	
Numero di imprese che partecipano a Partenariati Europei per l'Innovazione (PEI) nel settore di pertinenza della filiera. (Il punteggio è attribuibile se una o più imprese dell'accordo di partenariato sono partner di un Gruppo operativo PEI come documentato da atto costitutivo del Gruppo Operativo stipulato a seguito di nulla osta per la Tipologia di Intervento 16.1.1)	Fino a 2 imprese	3	
	> 2 imprese e < 5 imprese	7	
	≥ 5 imprese	10	
TOTALE			

Informazioni per l'attribuzione dei punteggi

	A	B	C (A+B)	D	E (D/C*100)	F	G (F/C*100)	H	I (H/C*100)	L	M
Impresa	Ettari di nuovo impianto	Ettari di impianti già esistenti	Totale ettari inclusi nel partenariato	Numero di ettari che verranno assoggettati a DOP		Numero di ettari che verranno assoggettati al regime di agricoltura biologica		Numero di ettari che verranno assoggettati al SQNPI		Spesa per investimenti delle imprese di trasformazione, inerenti innovazioni di processo volte al miglioramento della qualità del prodotto e/o al miglioramento dell'efficienza degli impianti	Imprese che partecipano a Partenariati Europei per l'Innovazione (PEI)
(Capofila)											
(Partner)											
(Partner)											
(Partner)											
(Partner)											
(Partner)											
(Partner)											
Totale dei partner											

La superficie dei nuovi impianti olivicoli è calcolata moltiplicando il numero di piante che verranno messe a dimora per la distanza di piantagione.

Per la superficie degli impianti olivicoli già esistenti fare riferimento al dato riportato nel Fascicolo aziendale SIAN

Capofila del partenariato

DENOMINAZIONE _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____

CUAA _____

RAPPRESENTANTE LEGALE _____

CODICE FISCALE _____

TITOLO DI POSSESSO RELATIVO ALLA SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA

FORMA GIURIDICA _____

Azienda agroindustriale partner

DENOMINAZIONE _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____

CUAA _____

RAPPRESENTANTE LEGALE _____

CODICE FISCALE _____

TITOLO DI POSSESSO RELATIVO ALLA SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA

FORMA GIURIDICA _____

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Investimenti	Spesa	%	Contributo
TOTALE			

LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Investimenti	Localizzazione catastale		
	Comune	Foglio	Particella

DIMOSTRAZIONE DELLA CONDIZIONE DI AMMISSIBILITÀ DEL “MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI E DELLA SOSTENIBILITÀ GLOBALI DELL’IMPRESA”

(Articolo n. 8 del bando per la Tipologia di Intervento 4.2.1 approvato con D.D. n. 13639/2018)

Riportare nella tabella l'entità della spesa per ogni singolo investimento in connessione con l'obiettivo specifico.

Investimenti	Spesa programmata	Codifica obiettivo	Spesa attribuibile all'obiettivo specifico
Totale			

La condizione di ammissibilità è soddisfatta se tutti gli investimenti contribuiscono ad un obiettivo specifico.

Giustificazione della correlazione tra investimento e obiettivo specifico: descrivere dettagliatamente in ordine al collegamento già indicato in tabella tra investimento e relativo obiettivo specifico ed **allegare la relativa documentazione giustificativa.**

CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

(Articolo n. 12 del bando per la Tipologia di Intervento 4.2.1 approvato con D.D. n. 13639/2018)

Il sostegno è accordato soltanto ai progetti che conseguono almeno 12 punti.

Indicare i punteggi attribuibili in relazione ai criteri di selezione riportati nella tabella sottostante

Criteri di selezione	Punteggio
Miglioramento delle prestazioni aziendali	
Miglioramento della sostenibilità globale	
Innovazione	
Ambiente e clima	
Acquisizione della prevalenza delle materie prime agricole da trasformare prodotte da aziende agricole nel raggio di 70 Km	
Settore produttivo interessato	
Dimensione economica dell'azienda	
Partenariati Europei per l'Innovazione (PEI)	
Adozione procedura Life Cycle Assessment (LCA)	
Localizzazione aziendale	

Giustificare i punteggi attribuiti ed allegare la relativa documentazione

Azienda agricola partner 1

DENOMINAZIONE _____

COMUNE _____ PROVINCIA _____

CUAA _____

RAPPRESENTANTE LEGALE _____

CODICE FISCALE _____

TITOLO DI POSSESSO DEI TERRENI OGGETTO DI INVESTIMENTO

FORMA GIURIDICA _____

SUPERFICI OGGETTO DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

Localizzazione catastale							
Comune	Foglio	Particelle	Superficie	Indicare se nuovo impianto o impianto già esistente	Superficie che verrà assoggettata a DOP	Superficie che verrà assoggettata a CONDUZIONE BIOLOGICA	Superficie che verrà assoggettata a SQNPI

La superficie dei nuovi impianti olivicoli è calcolata moltiplicando il numero di piante che verranno messe a dimora per la distanza di piantagione.

Per la superficie degli impianti olivicoli già esistenti fare riferimento al dato riportato nel Fascicolo aziendale SIAN.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Investimenti	Spesa	%	Contributo
TOTALI			

LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Investimenti	Localizzazione catastale			
	Comune	Foglio	Particelle	Superficie

La superficie dei nuovi impianti olivicoli è calcolata moltiplicando il numero di piante che verranno messe a dimora per la distanza di piantagione.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVESTIMENTI

Nuovi oliveti	Distanze di piantagione	Varietà

DIMOSTRAZIONE DELLA CONDIZIONE DI AMMISSIBILITÀ DEL “MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI E DELLA SOSTENIBILITÀ GLOBALI DELL’IMPRESA”

(Articolo n. 8 del bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 approvato con D.D. n. 13679/2018)

Riportare nella tabella l’entità della spesa per ogni singolo investimento in connessione con l’obiettivo specifico.

Investimenti	Spesa programmata	Codifica obiettivo	Spesa attribuibile all’obiettivo specifico
Totale			

La condizione di ammissibilità è soddisfatta se tutti gli investimenti contribuiscono ad un obiettivo specifico.

Giustificazione della correlazione tra investimento e obiettivo specifico: descrivere dettagliatamente in ordine al collegamento già indicato in tabella tra investimento e relativo obiettivo specifico ed **allegare la relativa documentazione giustificativa.**

CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

(Articolo n. 12 del bando per la Tipologia di Intervento 4.1.1 approvato con D.D. n. 13679/2018)

Il sostegno è accordato soltanto ai progetti che conseguono almeno 12 punti.

Indicare i punteggi attribuibili in relazione ai criteri di selezione riportati nella tabella sottostante

Criteri di selezione	Punteggio
Giovani agricoltori	
Miglioramento delle prestazioni aziendali	
Miglioramento della sostenibilità globale	
Settore produttivo interessato	
Dimensione economica dell'azienda (sulla base della PS del Fascicolo Aziendale)	
Azienda condotta da IAP	
Azienda con dipendenti	
Partecipazione a Partenariati Europei per l'Innovazione nel settore olivicolo	
Adozione procedura Life Cycle Assessment (LCA)	
Azienda a conduzione biologica prevalente	
Azienda totalmente biologica	
Localizzazione aziendale	

Giustificare i punteggi attribuiti ed allegare la relativa documentazione

RIEPILOGO COSTI

Investimenti	Spesa totale	Contributo
Investimenti azienda agroindustriale		
Investimenti azienda agricola 1		
Investimenti azienda agricola 2		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Totale investimenti nelle aziende agricole		
TOTALE GENERALE		

..... li

Il Capofila

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente documentazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.

ATTO DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN:

- ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (ATS)**
- RETE DI IMPRESE**

Oggetto: PSR Umbria 2014- 2020. Misura 16 – Sottomisura 16.4 - Tipologia di intervento 16.4.1- azione b2 - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo.

I sottoscritti:

1) _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____ Codice Fiscale _____ residente a
_____ (Prov.____) nella qualità di titolare - legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede legale _____
(Prov.____) in via/Piazza _____ n.____ (CAP _____), partita
IVA/Codice Fiscale _____

2) _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____ Codice Fiscale _____ residente a
_____ (Prov.____) nella qualità di titolare - legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede legale _____
(Prov.____) in via/Piazza _____ n.____ (CAP _____), partita
IVA/Codice Fiscale _____

n) _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____ Codice Fiscale _____ residente a
_____ (Prov.____) nella qualità di titolare - legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede legale _____
(Prov.____) in via/Piazza _____ n.____ (CAP _____), partita
IVA/Codice Fiscale _____

Premesso che

- Con DGR n. 882 del 07/10/2020 la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2020) 6756 del 27 settembre 2020 - Presa d'atto che approva le modifiche del PSR (PO7.1);
- Con DGR n. 1085/2020 la Giunta Regionale ha approvato l'apertura del bando relativo alla Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

- Con D.D. n. _____ del _____ è stata disposta la pubblicazione del bando in attuazione della Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo
- La Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) promuove la costituzione di partenariati tra imprese agricole e imprese che trasformano e vendono direttamente il prodotto delle imprese produttrici agricole e che si collocano come unici intermediari tra agricoltori e mercato, acquistando direttamente dall'agricoltore e incaricandosi di tutte le fasi necessarie a far giungere il prodotto finale sul mercato;
- Che, ai sensi dell'articolo 8 "Beneficiari" dell'Avviso in oggetto, hanno titolo a presentare domanda di sostegno i Partenariati costituendi in forma di Associazioni Temporanee di Scopo o di Rete di Imprese;
- Che i partenariati dovranno provvedere entro 45 giorni dalla comunicazione di ammissibilità a costituire un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) oppure una Rete di Imprese. Il contratto dovrà essere redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Le parti, come sopra identificate si impegnano:

- A partecipare all'avviso per la Tipologia di intervento 16.4.1: azione b2 - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo
- A costituirsi, entro 45 giorni dalla data di comunicazione di ammissibilità, in:
 - Associazione Temporanea di Scopo (ATS)
 - Rete di Imprese
- Ad indicare quale soggetto Capofila l'impresa: _____ conferendogli fin da ora mandato alla presentazione della domanda di sostegno;
- A conferire al Capofila mandato speciale collettivo con rappresentanza, negli esatti termini e con il contenuto di cui all'Avviso che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato.

Luogo e data

Per il soggetto promotore e capofila del partenariato _____

il legale rappresentante _____

Per l'impresa _____

il legale rappresentante _____

Per l'impresa _____

il legale rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i dichiaranti.

PSR Umbria 2014- 2020. Misura 16 – Sottomisura 16.4 - Tipologia di intervento 16.4.1- azione b2 - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo

Elementi da inserire nell'atto costitutivo di ATS o di Rete di Impresa

Premesso che:

- Con DGR n. n. 882 del 07/10/2020 la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2020) 6756 del 27 settembre 2020 - Presa d'atto che approva le modifiche del PSR (PO7.1);
- Con DGR 1085/2020 la Giunta Regionale ha approvato l'apertura del bando relativo alla Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo;
- Con D.D. n.del è stata disposta la pubblicazione del bando in attuazione della Misura 16 – Sottomisura 16.4 – Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) - Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo;
- La Tipologia di intervento 16.4.1 - Azione b2) promuove la costituzione di partenariati tra imprese agricole e imprese che trasformano e vendono direttamente il prodotto delle imprese produttrici agricole e che si collocano come unici intermediari tra agricoltori e mercato, acquistando direttamente dall'agricoltore e incaricandosi di tutte le fasi necessarie a far giungere il prodotto finale sul mercato;
- Con Determinazione Dirigenziale n. del la Regione Umbria ha approvato la graduatoria provvisoria dei progetti ammessi in relazione al bando per Tipologia di intervento 16.4.1 - azione b2 (Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte nel settore olivicolo) e che il progetto presentato da risulta tra quelli finanziabili;
- I sottoscritti intendono formalizzare la costituzione di un'ATS/una Rete d'Imprese per la realizzazione del Progetto di investimenti presentato con domanda di sostegno AGEA n. ed intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'ATS/della Rete d'Imprese;

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS/Rete d'Imprese) per lo svolgimento delle attività di cui alla domanda di sostegno n.

CONFERISCONO

mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al Capofila: in persona del rappresentante legale

il quale in forza della presente procura:

- a. assume le funzioni di coordinamento generale e di responsabile amministrativo e finanziario, di responsabile per il rispetto degli impegni assunti e degli obblighi previsti nei confronti dell'Autorità di gestione del PSR e dell'Organismo pagatore;
- b. diventa il beneficiario del finanziamento e opera in rappresentanza del partenariato;
- c. diventa il soggetto che percepisce il contributo e trasferisce gli importi ai partner, in funzione delle spese sostenute e approvate;
- d. è autorizzato a presentare la domanda di pagamento;
- e. è autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto proprio e degli associati, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;
- f. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'ATS/la Rete d'Imprese è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da eventuali specifici accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Tutto ciò premesso e dichiarato, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Impegni dei soggetti attuatori

I sottoscritti si obbligano, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte, secondo quanto indicato nell'allegato A5 "Progetto di filiera corta" alla domanda presentata ed ammessa a finanziamento con determinazione n. del e sulla base di eventuali varianti approvate dalla Regione Umbria.

Ciascun partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente ATS/Rete d'Imprese.

I membri si impegnano, altresì, ad adottare le disposizioni previste dal capofila per la corretta gestione amministrativa delle attività progettuali.

Art. 2

Doveri del Capofila

Il Capofila si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento, nonché dovrà garantire il rispetto dei seguenti impegni:

- a. assicurare il coordinamento complessivo del progetto, anche da un punto di vista finanziario, e la corretta rendicontazione delle attività realizzate;
- b. informare i partner riguardo alle comunicazioni che intercorrono con la Regione;
- c. predisporre e inviare per il tramite del Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN le domande di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri partner;
- d. incassare i contributi erogati dall'Organismo pagatore AGEA;
- e. provvedere con tempestività alla ripartizione delle risorse finanziarie tra i partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;

- f. informare tempestivamente i partner interessati in caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvedendo al recupero delle stesse insieme agli eventuali interessi di mora per poi trasferirle all'Organismo Pagatore;
- g. garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
- h. assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi che l'amministrazione riterrà di dover effettuare;
- i. agevolare le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner;
- j. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, relativamente alla suddetta sottomisura;
- k. custodire la documentazione relativa al progetto per almeno 10 anni a partire dalla data nella quale l'Organismo pagatore viene autorizzato al pagamento;
- l. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di sostegno;
- m. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, maggiorate di eventuali sanzioni amministrative così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e regionali;
- n. non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, gli investimenti realizzati con il sostegno previsto dal presente avviso, e, per gli investimenti mobili, a non trasferirli in sito fuori regione;
- e. a mantenere il bene, oggetto del sostegno previsto dal presente avviso, in esercizio funzionale avendo cura di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire il mantenimento di un adeguato livello delle prestazioni;
- o. non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo quinquennale. Il periodo vincolativo decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto;
- p. rispettare gli obblighi di visibilità, informazione e comunicazione previsti dal bando;
- q. mantenere la composizione del Partenariato per tutta la durata del periodo vincolativo pari a 5 anni. Il periodo vincolativo decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto, salvo quanto previsto all'articolo 14 dell'Avviso;
- r. a stipulare contratti sotto forma di scrittura privata con i quali si obbliga ad acquistare direttamente le olive dalle imprese agricole aderenti al partenariato prodotte nei nuovi impianti oggetto di finanziamento e/o in impianti già esistenti, per procedere alla trasformazione delle stesse ed alla vendita del prodotto trasformato. Le superfici interessate alla stipula di tali contratti sono elencate in un allegato, parte integrante del presente contratto.

Art. 3

Doveri dei partner

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto.

I partner sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Ogni soggetto che ha la responsabilità di un'attività progettuale dovrà adottare una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti contemplati dall'intervento, da realizzarsi attraverso l'istituzione di un adeguato sistema contabile, correlato alla contabilità generale, al fine di poter definire in ogni momento le disponibilità relative ad ogni singola voce di costo.

Ciascun partner dovrà:

- garantire la partecipazione al partenariato per almeno 5 anni;
- rendere disponibili le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi che l'amministrazione riterrà di dover effettuare;
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per il medesimo progetto;
- non alienare, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il bene oggetto del pubblico sostegno per tutta la durata del periodo vincolativo pari a 5 anni. Il periodo vincolativo decorre dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto;
- non modificare la destinazione d'uso degli investimenti oggetto dell'aiuto per tutta la durata del periodo vincolativo;
- Rispettare gli obblighi di visibilità, informazione e comunicazione previsti all'articolo n. 20 dell'Avviso;
- custodire per almeno 10 anni dalla liquidazione dei contributi concessi, opportunamente organizzati, i documenti giustificativi di spesa che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli uffici preposti.

Art. 4

Controllo e ripartizione delle spese

Il Capofila e gli associati si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla Regione Umbria nell'avviso.

Le spese relative al progetto sostenute e pagate dai partner, vengono considerate come sostenute e pagate dal capofila e incluse nella richiesta di pagamento. Il sostegno viene erogato al capofila del partenariato, responsabile amministrativo e finanziario del progetto; lo stesso, una volta acquisito il finanziamento, trasferisce gli importi fra i partner, in funzione delle spese sostenute ed approvate

Art. 5

Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 6

Durata

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte corrispondente a 5 anni dalla data in cui viene autorizzato l'OP - AGEA al pagamento del saldo dell'aiuto.

Art. 8
Modifiche al presente atto

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti della Regione Umbria.

Art. 9
Controversie

Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente ogni eventuale controversia che dovesse sorgere relativamente alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente atto, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. Le eventuali controversie, se non risolte amichevolmente saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di

Art. 10
Norma di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio, per quanto applicabile, alle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico di cui alla Determina Dirigenziale n. _____ e s.m.i.

Luogo _____

Data _____

Rendicontazione domanda di pagamento

PARTENARIATO:					
TABELLA A - RIEPILOGO INVESTIMENTI PARTENARIATO					
		IMPRESA	DESCRIZIONE SINTETICA INVESTIMENTI PARTNER	SPESA TOTALE PARTENR	CONTRIBUTO TOTALE PARTNER
		1	2	3	4
1	PARTNER AGROINDUSTRIA				
2	PARTNER AGRICOLO 1				
3	PARTNER AGRICOLO 2				
4	PARTNER AGRICOLO 3				
5	PARTNER AGRICOLO 4				
6	PARTNER AGRICOLO 5				
TOTALI FILIERA					

Dichiaro di essere informato del fatto che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

..... lì

Il Capofila Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via PEC.

Schede di riduzione ed esclusione degli aiuti derivanti dall'inadempimento di impegni specifici relativi alla tipologia di intervento 16.4.1 Azione b2)

Premessa e ambito di applicazione

In applicazione dell'articolo 24 (Procedure e adempimenti per lo sviluppo rurale) del Decreto Ministeriale n. 2588 del 10 marzo 2020 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" (Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 113 del 4 maggio 2020 - Serie generale) in vigore dal 5/05/2020. Nel presente documento vengono definiti i criteri generali per individuare le fattispecie di violazioni dei requisiti (o criteri di ammissibilità) e degli impegni specifici assunti ai sensi della tipologia di intervento 16.4.1 azione b2, nonché, ove possibile, i livelli di gravità, entità e durata di ciascuna violazione, secondo le disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 809/2014, al Regolamento (UE) n.640/2014 e al D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020.

Per ogni violazione di requisito/impegno è prevista l'esclusione o la riduzione del sostegno concesso al beneficiario, calcolate ed applicate al "contributo ammesso", così come definito nell'art. 2 (lett. w) del D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020, cioè sul "contributo, premio, indennità o sostegno concesso al beneficiario e che è stato o sarà erogato al beneficiario stesso in base alle domande di pagamento che ha presentato in anni precedenti, o che ha presentato o presenterà nel corso dell'anno civile dell'accertamento".

Ai sensi dell'articolo 7 del D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020, il calcolo delle riduzioni ed esclusioni tiene conto della gravità, della entità, della durata e della ripetizione dell'inadempienza constatata. Ai sensi dell'articolo 17 dello stesso D.M., la ripetizione di un'inadempienza ricorre quando sono state accertate inadempienze analoghe negli ultimi quattro anni o durante l'intero periodo di programmazione 2014-2020 per lo stesso beneficiario e la stessa misura o tipologia di operazione o, riguardo al periodo di programmazione 2007- 2013, per una misura analoga. In presenza di ripetizione di una o più inadempienze si applica quanto previsto dall'articolo 17 già citato.

Per quanto non riportato nel presente documento, in particolare per le definizioni e la metodologia adottata per il calcolo delle riduzioni ed esclusioni degli aiuti per mancato rispetto degli impegni previsti dalle misure di sviluppo rurale connesse agli investimenti, si rinvia alla deliberazione di Giunta Regionale n. 692 del 5 agosto 2020.

**RIDUZIONI ED ESCLUSIONI CONNESSE A IMPEGNI SPECIFICI
PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Tipologia di intervento 16.4.1 Azione b 2

Di seguito, per le misure e le tipologie di intervento sopra elencate sono riportate:

- la tabella riepilogativa degli impegni specifici essenziali, il cui mancato rispetto comporta come penalità l'esclusione dal contributo (**Tabella A**);
- la tabella riepilogativa degli impegni specifici accessori, il cui mancato rispetto comporta come penalità la riduzione/esclusione del/dal contributo (**Tabella B**);
- le schede di graduazione o di esclusione riferite a ogni singolo impegno, sia esso essenziale (**A**) o accessorio (**B**), con le riduzioni e/o esclusioni previste per il mancato rispetto dello stesso.

MISURA 16 – Cooperazione

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 16.4.1 Azione b 2: Cooperazione di filiera per la creazione e lo sviluppo di filiere corte

TABELLA A – Impegni essenziali

n°	IMPEGNI ESSENZIALI	Livello di disaggregazione impegno Determinazione della penalizzazione Allegato 6 al DM 2588/2020		Tipologia di penalità Base giuridica per il calcolo della riduzione/esclusione	Tipologia di controllo: D = documentale S = speditivo in campo	Campo di Applicazione:		
		Tipologia di intervento	Operazione			- su tutte le domande (100%),	- campione in loco (5%),	- ex post (1%)
						100%	5%	1%
1)	Mantenimento punteggio minimo previsto dal bando		X	Esclusione D.M. n. 2588 del 10/03/2020	d	X		
2)	Mantenimento di una forma di cooperazione tra soggetti privati o tra soggetti privati e pubblici con le caratteristiche e secondo le modalità previste dal bando		X	Esclusione D.M. n. 2588 del 10/03/2020	d	X		

SCHEDE DI ESCLUSIONE PER MANCATO RISPETTO IMPEGNI TABELLA A)

Programma Sviluppo Rurale	Umbria 2014/2020	Misura	16	Tipologia di intervento	16.4.1 Azione b 2	Rif: 1)
Descrizione impegno specific	Mantenimento del punteggio minimo previsto dal bando					
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione	D.M. n. 2588 del 10/03/2020					
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 al DM 2588 del 10 marzo 2020		Misura/sotto misura/tipologia di intervento				
	X	Operazione				
Tipologia di penalità		Decadenza totale	Campo di applicazione	X	100% Controllo amministrativo	100% Controllo in situ
	X	Esclusione			Campione controllo docum. in loco	Campione controllo. in loco
		Riduzione graduale			Campione controllo docum. ex post	Campione controllo ex post
Descrizione modalità di verifica documentale	Verifica del mantenimento del punteggio minimo previsto dal bando					
Descrizione modalità di verifica presso l'azienda						
Adempimenti e Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata:						
Il mancato rispetto dell'impegno comporta l'esclusione totale dall'aiuto e la revoca del sostegno accordato, nonché il recupero di eventuali importi già versati per l'operazione finanziata						

Programma Sviluppo Rurale	Umbria 2014/2020	Misura	16	Tipologia di intervento	16.4.1 Azione b 2	Rif: 2)	
Descrizione impegno specific	Mantenimento di una forma di cooperazione tra soggetti privati o tra soggetti privati e pubblici con le caratteristiche e secondo le modalità previste dal bando						
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo di riduzione/esclusione	D.M. n. 2588 del 10/03/2020						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 al DM 2588 del 10 marzo 2020	Misura/sotto misura/tipologia di intervento						
	X	Operazione					
Tipologia di penalità		Decadenza totale		Campo di applicazione	X	100% Controllo amministrativo	100% Controllo in situ
	X	Esclusione			Campione controllo docum. in loco	Campione controllo. in loco	
		Riduzione graduale			Campione controllo docum. ex post	Campione controllo ex post	
Descrizione modalità di verifica documentale	Verifica del mantenimento della forma di cooperazione tra soggetti privati o tra soggetti privati e pubblici con le caratteristiche e secondo le modalità previste dal bando						
Descrizione modalità di verifica presso l'azienda							
Adempimenti e Impegno non graduato in termini di entità/gravità/durata:							
Il mancato rispetto dell'impegno comporta l'esclusione totale dall'aiuto e la revoca del sostegno accordato, nonché il recupero di eventuali importi già versati per l'operazione finanziata							

TABELLA B – Impegni accessori

n°	IMPEGNI ACCESSORI	Livello di disaggregazione impegno Determinazione della penalizzazione Allegato 6 al DM 2588/2020		Tipologia di penalità Base giuridica per il calcolo della riduzione/esclusione	Tipologia di controllo: D = documentale S = speditivo in campo	Campo di Applicazione:		
		Tipologia di intervento	Operazione			100%	5%	1%
3	Completare il progetto dimostrando di aver realizzato gli obiettivi previsti nella domanda di sostegno		X	Riduzione/Esclusione D.M. n. 2588 del 10/03/2020.	d/s	X	X	
4	Conformità tra punteggio attribuito alla domanda di sostegno per l'inserimento in graduatoria e quanto effettivamente realizzato con il progetto		X	Riduzione/esclusione D.M. n. 2588 del 10/03/2020	d/s	X	X	
5	Mantenimento, durante il periodo vincolativo, degli impegni assunti con l'adesione alla Tipologia di intervento 16.4.1 azione b2		X	Riduzione/esclusione D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020, avviso pubblico	d/s			X

s = controllo presso il beneficiario (visita in situ o in loco)

d = controllo su base documentale

SCHEDE IMPEGNI SPECIFICI TABELLA B

Programma Sviluppo Rurale	Umbria	Misura	16	Tipologia di intervento	16.4.1 Azione b 2	Rif. 3	
Descrizione impegno	Completare il progetto dimostrando di aver realizzato gli obiettivi previsti nella domanda di sostegno.						
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione	D.M. n. 2588 del 10/03/2020						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 al DM 2588/2020		Misura/sotto misura – Tipologia di Intervento					
	X	Operazione					
Tipologia di penalità		Decadenza totale		Campo di applicazione	X	100% Controllo	100% Controllo in situ
		Esclusione			X	Campione controllo docum. in loco	Campione controllo. in loco
	X	Riduzione graduale				Campione controllo docum. ex post	Campione controllo ex post
Descrizione modalità di verifica documentale	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'entità del progetto da realizzare non realizzato; (valore espresso in percentuale rispetto agli importi ammessi con la domanda di sostegno iniziale) • Verifica della tipologia di investimento per la quale non è stato completato il programma di investimenti ammesso con la domanda di sostegno • Verifica del ritardo nella presentazione della domanda di SALDO espressa in mesi rispetto al termine stabilito del bando 						
Descrizione modalità di verifica presso l'azienda	Verifica documentale						

In relazione al mancato rispetto dell'impegno n. 3 si opera una graduazione della riduzione in relazione all'ENTITA', alla GRAVITA' e alla DURATA. Di seguito le procedure di rilevazione e calcolo per determinare il grado di inadempienza.

Entità dell'infrazione

- **Modalità di rilevazione:** controllo documentale
- **Parametri di valutazione:** dell'entità del progetto da realizzare non realizzato; (valore espresso in percentuale rispetto agli importi ammessi con la domanda di sostegno iniziale).

Gravità dell'infrazione

- **Modalità di rilevazione:** Controllo documentale/Controllo in campo
- **Parametri di valutazione:** tipologia d'investimento (beni mobili, fissi per destinazione e immobili) per la quale viene riscontrata l'infrazione; nel caso l'infrazione coinvolga diverse tipologie d'investimento, si considera la tipologia prevalente in termini di spesa tra quelle per le quali è stata riscontrata l'infrazione

Durata dell'infrazione

- **Modalità di rilevazione:** controllo documentale
- **Parametri di valutazione:** ritardo nella presentazione della domanda di SALDO espressa in mesi rispetto al termine stabilito del bando

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO MEDIO DI RIDUZIONE / ESCLUSIONE				
LIVELLO DI INFRAZIONE	PUNTEGGIO	ENTITA'	GRAVITA'	DURATA
BASSO	1	>10 <= 30%	Beni mobili	<= 4 mesi
MEDIO	3	>30% e <=50%	Attrezzature fisse per destinazione	>4 mesi e <= 5 mesi
ALTO	5	> al 50% e <=70%	Beni immobili	>5 mesi e <= 6 mesi

Se il punteggio è uguale a 5 (corrispondente al livello massimo di violazione di tutti gli indicatori entità, gravità e durata) si applica l'esclusione dell'aiuto ai sensi del DM 2490/2017. Nel caso di ritardo oltre i 6 mesi o di spesa inferiore al 30% del nulla osta, è prevista l'esclusione dall'aiuto.

Ai fini del calcolo della riduzione o esclusione per l'IMPEGNO SPECIFICO N° 3, il PUNTEGGIO MEDIO assegnato alla violazione dell'impegno viene quantificato facendo la somma dei valori di punteggio individuati per i parametri "entità" e "durata" e, quindi, calcolato come media aritmetica degli stessi, al fine di ottenere un unico PUNTEGGIO MEDIO (compreso nell'intervallo 1 - 5)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLA RIDUZIONE / ESCLUSIONE dell'Impegno specifico n° 4	
PUNTEGGIO MEDIO	PERCENTUALE DI RIDUZIONE
=> 1,00 e < 3,00	3%
=> 3,00 e < 4,00	10%
= >4.00 e < a 5	20%
Se il punteggio ottenuto è uguale a 5 si applica l' esclusione totale	

Programma Sviluppo Rurale	Umbria	Misura	16	Tipologia di intervento	16.4.1 Azione b 2	Rif. 4	
Descrizione impegno	Conformità tra punteggio attribuito alla domanda di sostegno per l'inserimento in graduatoria e quanto effettivamente realizzato con il progetto						
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione	D.M. n. 2588 del 10/03/2020						
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 al DM 2588/2020	Misura/sotto misura – Tipologia di Intervento						
	X	Operazione					
Tipologia di penalità		Decadenza totale		Campo di applicazione	X	100% Controllo amministrativo	100% Controllo in situ
		Esclusione				X	Campione controllo docum. in loco
	X	Riduzione graduale			X	Campione controllo docum. ex post	Campione controllo ex post
Descrizione modalità di verifica documentale	Verifica dell'Incidenza percentuale dei punteggi non confermati rispetto al punteggio di riferimento assegnato con la domanda di sostegno, <u>solo nel caso in cui il punteggio accertato sia rilevante ai fini dell'utile inserito in graduatoria.</u> In ogni caso va assicurato il mantenimento del punteggio minimo previsto nei bandi e che determina l'ammissibilità della domanda.						

In relazione al mancato rispetto dell'impegno n. 4 si opera una graduazione della riduzione in relazione all'ENTITA', alla *GRAVITA'* e alla *DURATA*. Di seguito le procedure di rilevazione e calcolo per determinare il grado di inadempienza.

Entità dell'infrazione

- **Modalità di rilevazione:** controllo documentale
- **Parametri di valutazione:** percentuale di riduzione del punteggio accertato alla data della domanda di pagamento rispetto a quello attribuito in fase di istruttoria della domanda di sostegno

Le percentuali di riduzioni, calcolate secondo le procedure che seguono, vanno riferite solo ai punteggi attribuiti in istruttoria connessi ai criteri di selezione associati agli impegni assunti con la domanda di sostegno e vanno applicate nel caso in cui il punteggio accertato della domanda di pagamento sia inferiore al punteggio dell'ultima domanda inserita utilmente in graduatoria.

In ogni caso va assicurato il mantenimento del punteggio minimo per l'ammissibilità della domanda.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO MEDIO DI RIDUZIONE/ESCLUSIONE				
LIVELLO DI INFRAZIONE	PUNTEGGIO	ENTITA'	GRAVITA'	DURATA
BASSO	1	<= al 25%	come entità	come entità
MEDIO	3	>25% fino al <=50%	come entità	come entità
ALTO	5	>di 50%	come entità	come entità

Ai fini del calcolo della riduzione o esclusione per l'IMPEGNO SPECIFICO N° 4, il PUNTEGGIO assegnato alla violazione dell'impegno viene quantificato considerando il solo valore di punteggio dell'entità

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLA RIDUZIONE / ESCLUSIONE dell'Impegno specifico n° 4	
PUNTEGGIO	PERCENTUALE DI RIDUZIONE
= 1,00	10%
= 3,00	20%
= 5,00	ESCLUSIONE

Programma Sviluppo Rurale	Umbria	Misura	16	Tipologia di intervento	16.4.1 azione b2	Rif. 5		
Descrizione impegno	Mantenimento, durante il periodo vincolativo, degli impegni assunti con l'adesione alla Tipologia di intervento 16.4.1 azione b2							
Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione	D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020, avviso pubblico							
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 al DM 2588/2020	Misura/sotto misura – Tipologia di Intervento							
	X	Operazione						
Tipologia di penalità		Decadenza totale	X	Campo di applicazione	100% Controllo amministrativo	100% Controllo in situ		
		Esclusione			Campione controllo docum. in loco	Campione controllo in loco		
		Riduzione graduale			X	Campione controllo docum. ex post	X	Campione controllo ex post
Descrizione modalità di verifica documentale	Va verificata l'incidenza percentuale (rispetto al complesso degli investimenti) dell'investimento per il quale viene riscontrato il mancato mantenimento dell'impegno assunto e la gravità valutata in base alla tipologia di investimento							
Descrizione modalità di verifica presso l'azienda	Come sopra							

In relazione all'inosservanza di questo adempimento dell'impegno N°5 si opera una GRADUAZIONE DELLA RIDUZIONE in relazione all'ENTITA', alla GRAVITA' e alla DURATA dell'infrazione stessa. Di seguito le procedure di rilevazione e calcolo per determinare il grado di inadempienza:

Entità dell'infrazione

- **Modalità di rilevazione:** Controllo in campo e documentale
- **Parametri di valutazione:** valore (espresso in percentuale rispetto al complesso degli investimenti) dell'investimento per il quale viene riscontrato il mancato mantenimento dell'impegno assunto

Gravità dell'infrazione

- **Modalità di rilevazione:** Controllo documentale/Controllo in campo
- **Parametri di valutazione:** tipologia d'investimento (beni mobili, fissi per destinazione e immobili) per la quale viene riscontrata l'infrazione; nel caso l'infrazione coinvolga diverse tipologie d'investimento, si considera la tipologia prevalente in termini di spesa tra quelle per le quali è stata riscontrata l'infrazione

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO MEDIO DI RIDUZIONE/ESCLUSIONE				
LIVELLO DI INFRAZIONE	PUNTEGGIO	ENTITA'	GRAVITA'	DURATA
BASSO	1	<= al 35%	Beni mobili	come entità
MEDIO	3	>35% e <=70%	Attrezzature fisse per destinazione	come entità
ALTO	5	>del 70%	Beni immobili	come entità

Se il punteggio ottenuto è uguale a 5 (corrispondente al livello massimo di violazione di tutti gli indicatori entità, gravità e durata) si applica l'**esclusione dall'aiuto** in base D.M. n. 2588 /2020

Ai fini del calcolo della riduzione o esclusione per l'IMPEGNO SPECIFICO N° 5, il PUNTEGGIO MEDIO assegnato alla violazione dell'impegno viene quantificato come media aritmetica dei valori assegnati ai tre parametri, al fine di ottenere un unico PUNTEGGIO MEDIO (compreso nell'intervallo 1-5)

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLA RIDUZIONE / ESCLUSIONE dell'Impegno specifico n° 5	
PUNTEGGIO MEDIO	PERCENTUALE DI RIDUZIONE
=> 1,00 e < 3,00	3%
=> 3,00 e < 4,00	10%
= >4.00 e < 5,00	20%

Se il punteggio ottenuto è uguale a 5 si applica l'**esclusione totale**